

國立屏東特殊教育學校

校務發展計畫

(107 學年度至 110 學年度)

中華民國 107 年 8 月 29 日

目次

壹、計畫依據	1
貳、前言	1
參、計畫目標	2
肆、現況分析	2
伍、計畫期間	8
陸、各單位計畫內容	
一、教務處	8
二、學務處	9
三、總務處	11
四、實輔處	12
五、人事室	14
六、主計室	15
柒、建立學校特色計畫	16
捌、計畫預期效益	17

國立屏東特殊教育學校校務發展計畫

107年8月29日校務會議通過

壹、計畫依據

- 一、特殊教育法及其施行細則
- 二、特殊教育學校設定變更停辦合併及人員編制標準
- 三、教育部推動特殊教育有關政策及法令規章
- 四、行政院100年9月20日院臺教字第1000103358號函核定十二年國民基本教育實施計畫
- 五、十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務群課程綱要(草案)

貳、前言

為落實十二年國教提升中小學教育品質、成就每一個孩子、厚植國家競爭力之三大願景及有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路、優質銜接之五大理念，增進屏東地區身心障礙青少年之就學機會，本校依據98年7月30日教育部「核定國立屏東特殊教育學校籌備處自98年8月1日正式成立」，借用潮州高中校舍辦公，積極展開籌備建校作業，並應屏東地區家長期望與學生需求，奉核定於98年9月1日令派林永堂先生為籌備主任，積極展開校園規畫暨校舍興建工作，於100年8月1日核定為首任校長，並於100年8月1日正式招收學生。現任校長為許弘憲先生，於106年8月1日到任。

參、計畫目標

- 一、基於人性尊嚴及教育機會均等之原則，提供適合特殊學生身心特性與需要的教育活動，達成「有教無類、因材施教」之理想。
- 二、發掘特殊學生身心潛能，落實個別化教育計畫，提供適性的教育與學習，培養學生健全人格，增進獨立生活的能力。
- 三、統整適性轉銜和專業服務，協助學生身心發展。
- 四、結合社區資源，加強與醫療、職訓、勞政及社政等單位的聯繫合作，改善學生就醫、就學、就業、就養的全方位生涯發展與規劃。
- 五、尊重特教專業，加強溝通參與，增進民主和諧，塑造優質校園文化。
- 六、營造無障礙教育環境，推動綠化、美化工作，提供安全、溫馨的教育情境。

肆、現況分析

一、現況重點說明

- (一)班級及學生人數：106 學年度計有國小部 3 班、國中部 3 班、高職部 11 班(含臨增班)，共 17 班，185 人，各障礙類別與學生人數統計如表 1 所示；現有教職員工 72 人。學生來源尚穩定，惟因十二年國教推行融合教育、免試入學，可能面臨學生減少的趨勢；師資漸趨穩定異動減少，惟需充實重度、多重障礙及情緒行為障礙等專業知能，教師人力素質概況如表 2 所示。
- (二)校地面積約 1.5 公頃，校園精緻優美，規模適中，有利於教學資源充分使用。硬體設施有：行政教學大樓、多功能活動中心、職業教育大樓及學生宿舍等。
- (三)校務基金預算執行成效佳，學校財務狀況尚好，可利用基金結餘辦理增添設備更新及修繕等。
- (四)專業團隊之整合與入班服務良好，積極協助教師及學生相關專業服務。
- (五)學生多為重、極重度障礙並有伴隨長期疾病者，情緒行為障礙學生有增加趨勢；學生個別差異大，對於學生生活管理與照顧、分組教學、就業輔導等困難度高。

(六) 部分學生自理能力低，並伴隨嚴重長期疾病，教師及教師助理負荷量高。教師助理員礙於現行編制標準，無法每班編制一人，影響學生生活輔導與教學品質之提升。

(七) 學校地處偏鄉，部分家長較為弱勢，家庭功能不彰，特教知能與教學配合等仍待補強。

(八) 辦理均質化活動與高中職和國中小來往密切，融合教育實施成效良好。

(九) 社區民眾肯定學校，認同特殊教育價值，樂於協助校務推展。

表 1:106 學年度各障礙類別與學生人數統計表

教育階段	智能障礙		自閉障礙		視覺障礙		肢體障礙		多重障礙		其他	
	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率
國小	5	26%	2	11%	0	0%	2	11%	9	47%	1	5%
國中	4	14%	3	11%	0	0%	2	7%	17	61%	2	7%
高中職	63	45%	12	9%	0	0%	13	9%	48	35%	2	2%

表 2 :106 學年度各教育階段教師人力素質概況表

項目		教育階段		國小		國中		高中職		人數合計
		人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率	
最高學歷	大專	2	33%	5	56%	20	67%	27		
	40 學分班	0	0%	0	0%	0	0%	0		
	碩士學位	4	67%	4	44%	9	30%	15		
	博士學位	0	0%	0	0%	1	3%	1		
	小計	6	100%	9	100%	30	100%	45		
專兼任	專任教師	3	50%	7	78%	20	67%	30		
	代理代課教師	3	50%	2	22%	8	27%	13		
	兼任教師	0	0%	0	0%	2	6%	2		
	小計	6	100%	9	100%	30	100%	45		

教師資格	合格特殊教育教師	6	100%	7	78%	22	73%	35
	非特殊教育合格教師	0	0%	2	22%	8	37%	10
	小計	6	100%	9	100%	30	100%	45
行政兼職	擔任行政工作之教師人數	0	0%	2	15%	11	85%	13

二、SWOTS 分析

本校以「專業、溫馨、精緻、卓越」為願景，在現有的基礎上，進行全盤而宏觀的規劃，茲就本校現況發展分析，以建立學校未來發展的宏觀願景藍圖。

因素	Strengths 優勢	Weakness 劣勢	Opportunities 機會點	Threats 威脅點	Strategies 行動策略
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 位於屏東縣潮州鎮，鄰近省道1號、88號快速道路及國道3號，交通尚稱便捷。 潮州火車站經重建完成後，已成為西部地區列車始發站。 	<ol style="list-style-type: none"> 位處臺灣地區南端，距離都會區較遠，地處農村，鄉鎮人口易外流，醫療資源匱乏。 大眾運輸工具少，學生搭車不便。 	<ol style="list-style-type: none"> 位居屏東縣中北部區域，資源取得相對方便。 潮州鎮為商業經濟活動繁榮，便於學生校外實習與就業及戶外教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 與恆春工商中重度特教班招生對象重疊，致生干擾。 少子化及各校廣設資源班、特教班，導致學生來源減少。 	<ol style="list-style-type: none"> 增闢校車路線，提供學生方便的就學交通。 提供遠道學生住宿，並提供假日返鄉(校)專車接送。 加強研發學校特色課程。 擴大辦理招生宣導。
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 校地面積約1.5公頃，校園精緻優美，規模適中，有利於教學資源充分使用。 全校17班3學部：國小、國中、高職等，學部完整，適宜課程教學的連貫。 學生185人。 教職員工約72人。 	<ol style="list-style-type: none"> 師資人力較少，代理教師約佔1/3。 屏東縣幅員狹長，地區廣大，服務人力不足。 校內無工友、司機，人力支援較為不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 備有學生宿舍及餐廳，提供學生妥善照顧。 爭取專案人力資源，以擴充學校服務能量。 	<ol style="list-style-type: none"> 兼任行政之教師除教學外，行政工作業務亦多，壓力較為沉重。 相關專業服務中心責任區幅員廣闊，專業人力服務效力未能有效發揮。 	<ol style="list-style-type: none"> 充實相關專業服務人力。 爭取競爭型計畫及專案人力資源，以擴充學校服務能量。

因素	Strengths 優勢	Weakness 劣勢	Opportunities 機會點	Threats 威脅點	Strategies 行動策略
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 設備新穎，可規劃多元教學。 專科教室設備尚稱足夠。 備有學生宿舍及餐廳。 	<ol style="list-style-type: none"> 行政辦公處所空間略顯不足，降低行政效率。 因應新課綱之規劃，尚須添購教學設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 可定期檢討校園空間規劃，適度調整因應。 規劃高中職均質化活動，爭取經費預算補助。 	<ol style="list-style-type: none"> 校園建築仍屬新建完成階段，難以重新整建。 因學生障礙程度日趨嚴重及多元，無障礙環境設施必須依學生需求持續改善。 	<ol style="list-style-type: none"> 依校園空間規劃檢討情形，適度調整行政與教學空間。 積極爭取計畫型經費補助，充實相關設備。
教師與教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 正式教師均具特教資格，年輕兼具教學熱忱。 設有相關專業服務中心及特殊教育課程教學服務中心。 設置完整的專業團隊，包含物理治療師、職能治療師、語言治療師、臨床心理諮商師、社工師，及職業輔導員等，讓學生能得到完善服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 正式教師大多數兼任導師或行政業務，代理代課教師比例稍高，尚待改善。 因經費與空間不足，未能提供教師製作教材教具之適切空間。 教師大多只具備一項專長，對於許多職業課程欠缺專業的技能。 	<ol style="list-style-type: none"> 專案申請補助研發教材教具。 鄰近屏東大學及高雄師範大學，尋求教學指導及取得教學資源尚稱方便。 教師利用無課務時間進行進修，有助提升教學品質與素養，協助發展學校特色。 	<ol style="list-style-type: none"> 代理教師更換頻仍，易影響教學品質。 學生個別差異大，增加教師設計、製作教材教具之困難度。 	<ol style="list-style-type: none"> 鼓勵教師在職進修，提升教師專業知能。 設置教材教具研發中心，辦理教材教具觀摩與比賽。 依據教師專長排課，適才適用，使教師發揮所長。 加強與鄰近學校合作，使人員、設備得以互相交流。

因素	Strengths 優勢	Weakness 劣勢	Opportunities 機會點	Threats 威脅點	Strategies 行動策略
學生與學習環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生自國小部至高職部，學習一貫，適應容易。 2. 校車、宿舍等皆充足，學生住宿、通勤均便。 3. 無障礙校園理念，融合人性化教育情境、生活空間設計、使用者參與之規畫理念，規畫適合身心障礙、行動能力、知性能力、知性能力及人格特質等多元活動空間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生障礙程度與個別差異甚大，照顧不易，影響學習成效與就業競爭力。 2. 因地處偏鄉，文化較為不利，導致部分身心障礙學生先備知能、營養較不足。 3. 畢業進路仍以就養或在家教養為主，其他管道仍顯不足。 4. 學校周邊因農村地區設有飼料工廠，空氣品質有時較為不佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生生性善良，樂於接受教師指導。 2. 職業技能檢定管道多元且普遍。 3. 注重學生飲食與營養，並依學生需求給予適當的營養午餐，減輕家長之擔憂和衛生問題。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 屏東縣地形峽長，交通不便捷。 2. 學生職場工作能力普遍不足，就業輔導困難。遇一般競爭性職場，則媒合困難。 3. 機構就養容量有限，學生畢業後安置困難。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依學生住家位置，安排適當交通車路線，進行上下學接駁。 2. 提供學校宿舍，讓離校較遠之學生能就近住宿。 3. 鼓勵學生發展多元能力，提升就業競爭力，並開發新職場提供更多元的實習環境，以符合學生需求。 4. 強化學生教學輔導，邀請社政、醫療單位共同參與，提升未來進路與轉銜之服務品質。 5. 擴展教學空間至鄰近公園或商店等，增進學生社區生活技能。 6. 保持教室空氣流通，以維護學生呼吸道健康。

因素	Strengths 優勢	Weakness 劣勢	Opportunities 機會點	Threats 威脅點	Strategies 行動策略
家長與社區資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長多與學校互動良好，能配合推動校務發展。 2. 開放學校空間提供借用，可使一般社會大眾有機會認識身心障礙者，並增加學校收益。 3. 與鄰近地區學校積極建立夥伴關係，共建課程交流平台以及資訊整合平台。 4. 與屏二區高中職學校資源整合與共享。 5. 策略聯盟之合作項目與方式，包括學術交流、課程交流、設備支援、學生活動競賽等、轉銜輔導等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生家庭狀況多屬弱勢家庭，家庭教育功能不足。 2. 屏東縣屬傳統農業地區，較無大型企業可提供財力協助，支援校務發展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 親師共擬 IEP 計畫，提高家長參與教學活動及關心孩子學習效果。 2. 與鄰近大學簽訂夥伴關係協定，使相關科系的學生可進行教學場地、觀摩等合作，相互成長。 3. 夥伴關係學校不受區域限制，以擴展各地區及不同型態的學校交流機會，目前夥伴學校計有國立高雄第一科技大學、國立屏東科技大學、國立體育大學、國立高雄師範大學、江蘇省鎮江市特教中心、廣東第二師範學院教育學院、誠正中學、國立雲林特殊教育學校、國立臺南啟智學校、國立臺南大學附設啟聰學校、高雄市立高雄特殊教育學校等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分家庭社經地位低落，無力關心學生學習狀況，忽視對子女的照顧與教養。 2. 社會整體經濟發展狀況不佳，缺乏慈善團體或企業捐助。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過各種管道與家長保持密切聯繫，關心學生學習狀況。 2. 充實親職教育座談內涵，鼓勵家長參與。 3. 主動辦理相關活動，邀請社區及企業團體參與，提升與社區資源的連結與互動。 4. 與屏二區高中職學校資源整合與共享，共同合作辦理均質化活動。 5. 成立夥伴學校關係交流平台，進行資訊及經驗分享。 6. 安排校際交流，進行學校參訪，了解各校教學與文化等。

伍、計畫期間

自 107 學年度起至 110 學年度止，為期四年。

陸、各單位計畫內容

一、教務處

(一)教務工作

1. 一般性工作：

- (1)依據部頒課程綱要，參照社區本位及功能性原則，擬定個別化教育計畫及規劃課程運作模式。
- (2)召開教學研究會，改進教學措施並舉辦教師專業知能研習，提昇教師創意教學能力及專業技能。
- (3)充實圖書及資源中心設備，並成立教材教具研發小組，編製各領域教材、教具。
- (4)增進校園網路技能，推廣視聽媒體教學、並推動圖書教材教具資訊化。

2. 發展與改進計畫要領：

(1)提升教師專業知能：

- ※ 成立教學資源中心，提供教學資源服務。
- ※ 定期召開課程發展委員會，研擬特殊教育新課綱試行計畫之執行。
- ※ 辦理各學部八大領域教師知能研習。
- ※ 購置各領域參考書籍、教材、特教資訊…等，供教師研究，自我充實。
- ※ 鼓勵教師參加各教學領域相關之在職進修。

(2)強化校內教學研究會組織及功能：

- 各領域教學研究小組組織健全、分工清楚，各盡其職。
- ※ 規劃各領域教學進度、教材蒐集補充及教學方法之研發改進。

※ 擬議所需之教學資料書籍由學校購置，提供各領域教學研究參考。

(3) 充實教學設備及教學媒體製作：

※ 有效應用既編經費購置各領域教材、教具。

※ 各領域教學媒體、軟體之編目整理及推介使用。

※ 舉辦校內視聽教學媒體操作觀摩研習會。

※ 舉辦教師自製教材、教具及媒體軟硬體之製作比賽及優良作品展覽。

※ 有效管理維護電腦、視聽及各領域等教學設備。

(4) 教學正常化、多元化與改進教學評量措施：

※ 按部頒課程綱要依學生需求編配排課，並確實按課表上課。

※ 加強推動融合教育，增進學生與社區之互動交流。

※ 加強科技輔具融入教學，協助學生有效率的學習。

※ 進行彈性課程之協同教學，發展學生的興趣與潛能。

※ 以生態評量、多元化評量，個別化評量…等原則，有效落實教學評量。

※ 辦理學生優良作品展覽，以收觀摩策進之功效。

二、學務處

(一) 學務工作

1. 一般性工作：

(1) 建立和諧與安全之校園文化，養成學生能獨立、互助、守法的健全國民。

(2) 加強辦理各項訓育活動，培養正當的休閒生活、充實學生生活內容。

(3) 增進與家長相互間的聯繫，並積極參與學校活動，發揮家長應有的功能。

(4) 透過聯絡簿、電話與家長保持聯繫，加強親師溝通；並舉辦親職教育講習及家長親師座談；提供家長成長機會。

(5)積極推展體育保健、環境衛生教育及性別平等教育，確保學生身心健康。

2.發展與改進計畫要領：

(1)落實導師責任制：

- ※ 建立學生聯繫電話、緊急聯絡人及聯絡網脈。
- ※ 定期召開導師會議，宣導以正向管教方式進行班級管理，建立良好共識。

(2)推展生活教育：

- ※ 強化校園緊急救護及危機處理應變措施。
- ※ 辦理防震防災演練，增進學生防災知能及各項應變能力。
- ※ 定時舉辦性別平等教育研習，增進性平意識。

(3)推展訓育活動：

- ※ 教訓輔合一，增進學生的成就感，培養學生的自信心。
- ※ 加強民主法治教育，以養成學生守法守份觀念。
- ※ 充實社團活動內涵，發揮社團功能，抒發學生身心，發展才藝潛能。
- ※ 辦理校外教學，並配合節慶舉辦相關活動，促進學生社會適應。
- ※ 推行禮貌運動，增進學生禮儀知能。
- ※ 推展友善校園活動，提升良好互動。

(4)推展適應體育及衛生環保教育：

- ※ 加強學生適應體能之培養，建立終身運動的習慣。
- ※ 舉辦班際運動競賽，激發學生團隊精神及達成體適能訓練。
- ※ 發展適應體育，發掘學生之潛能，遴選優秀選手加以組訓，參加國內外競賽活動，爭取榮譽。
- ※ 加強辦理學生健康檢查及各項傳染病防治及宣導。
- ※ 加強先天性及慢性疾病學生列冊追蹤輔導。
- ※ 實施垃圾分類環保教育，做好資源回收工作，響應節約能源之政策。

- ※ 推動環境教育政策，提升永續發展。
- ※ 積極推動健康促進計畫，強化健康體適能。

(5) 推展宿舍安全管理

- ※ 加強宿舍門禁管制，提升安全。
- ※ 加強夜間危機應變機制，提升應變能力。
- ※ 提升學生生活自理，強化獨立自主精神。
- ※ 巡查各項角落，降低校安事件發生。

三、總務處

(一) 一般性工作：

1. 公文收發、登記、繕校、分類、歸檔及檔案管理。
2. 營繕工程及財物之採購，財產、物品、車輛、校舍、工友之管理。
3. 教職員工薪津給與、教師鐘點費及學生教育補助費之核發，學生註冊費、教職員工應繳費用之收取及繳納，扣繳憑單之編製。

(二) 發展與改進計畫要項：

1. 全面推廣校務行政電腦化，建立文書、財物、出納等管理系統，以提高行政效率。
2. 加強技工技能訓練，並有計畫保養維護校區內教學及行政設備。
3. 加強校區之美化及綠化，並徹底做好校區內外環境清潔管理工作。
4. 有效運用經費預算，適時辦理採購各項行政、教學、醫療及運動休閒等設備。
5. 強化校區保全維護工作，並注意門禁管理。
6. 管理本校之集會場所，並配合各處室辦理各項活動，適時提供支援服務。
7. 營造本校無障礙之學習環境。

四、實習輔導處

(一)實習就業工作

1. 一般性工作：

- (1)辦理支持性就業輔導，實施以社區為本位之功能性課程與教學，達成學生具有獨立職業生活能力之教育目標。
- (2)鍛鍊學生工作體能，增進學生職業技能，以增進學生就業能力。
- (3)加強職業道德、工作態度之培養，以增進就業之穩定性。
- (4)辦理職業教育教師研習，以提昇職教教師專業知能。
- (5)充實職業教育教學設備，以提昇職業教育教學成效。

2. 發展與改進計畫要領：

- (1)加強以工作技能、社區適應及就業安置為核心的教學活動，以增進學生的職業生活能力。
- (2)規劃設置清潔工作、內外洗車場、中餐教室、烘焙教室、手作教室、門市服務專業教室等相關教學設備，以提高教學成果。
- (3)結合社區資源，尋求與社區廠商合作，辦理社區實作分組教學，將學校教室內所學，應用在實際職場上訓練與學習。
- (4)加強辦理職業安置及就業輔導與追蹤。
- (5)定期辦理專業知能研習，推派教師參與校內、外職業教育研習進修活動。

(二)輔導工作

1. 一般性工作：

- (1)健全並強化各輔導工作組織，實施生活輔導、教育輔導與生涯輔導。
- (2)推展性別平等教育，培養正確性別交往態度與知能。
- (3)結合導師、專任教師、教師助理員及各處室有關人員共同輔導學生，貫徹「輔導工作人人有責」之精神。
- (4)輔導學生認識自己、認識環境、進而肯定自己、自我發展，以達到良好社會適應。

- (5)輔導學生自我瞭解，指引學生學習方法與態度，建立學生學習信心與終身學習理念。
- (6)提供教師、家長及學生各項輔導資訊及相關諮詢服務。
- (7)結合社區資源，加強提供學生專業服務。

2. 發展與改進計畫要領：

- (1)實施新生「入學生態評量」，幫助教師深入瞭解學生起點行為。
- (2)建立學生之基本資料、各種測驗統計資料，以掌握學生狀況。
- (3)實施班級團體輔導，以建立學生良好的學習習慣及生活態度。
- (4)透過個案會議，使教師瞭解學生之狀況，並互相激盪出輔導學生之方式。
- (5)利用個別諮商協助學生解決生理及心理問題，以適應各領域的學習。
- (6)訂購輔導與特教專業雜誌、叢書，提供教師成長新知及輔導資訊。
- (7)提供學生臨床心理及社工服務，並給予家長諮詢服務。

(三)相關專業服務工作

1. 一般性工作：

- (1) 以學生為本位，結合物理治療、職能治療、語言治療、社會工作與臨床心理等各相關專業提供服務。
- (2) 定期召開相關專業團隊服務會議，訂定相關計畫，整合各單位之資源與人力，推動相關專業服務業務。
- (3) 相關輔具之規劃與管理。
- (4) 辦理各項相關專業知能研習，提昇教師專業素養。
- (5) 提供教師與家長相關專業諮詢與建議。

2. 發展與改進計畫要領：

- (1) 提供入班評估、討論、建議、訓練與示範，結合課程與教學活動，使專業服務落實於學生的「學習」環境。

- (2) 提供在家教育學生相關專業服務評估，協助教師與家長訂定相關教學活動，使專業服務落實於學生的「居家生活」環境
- (3) 充實各項專業復健訓練與學習輔具，以提升學習效果與訓練成效。
- (4) 促進各相關專業領域發展具特色並適合學生的訓練活動，例如水療、地板滾球、各式小團體等活動，期使專業服務多樣化。
- (5) 結合社區資源，與醫療、教育及社福機構合作，提供學生醫療復健、志工服務、緊急救助、輔導關懷、輔具申請補助等更全面性的服務。
- (6) 暢通親師及相關專業服務團隊三方間之溝通、諮詢管道，以期提供學生適切之服務

五、人事室

(一)一般性工作：

1. 辦理組織員額編制、職務歸系。
2. 辦理教師甄選及職員遴用、考績獎懲，以推行人事公開及人性化之出勤差假管理。
3. 設置教評會並辦理相關行政業務。
4. 辦理教師加科登記、鼓勵國內外進修、訓練及研習。
5. 辦理教職員公保、健保、退休輔卹基金、待遇福利等。
6. 辦理教職員工自強康樂活動及校際聯誼活動。
7. 配合「公教人員人事管理資訊系統」加速人事行政電腦化，簡化作業程式，提高工作績效。

(二)發展與改進計畫要領：

1. 合理管理組織員額編制，適才適所，有效運用人力。
2. 訂定分層負責明細表，劃分權責並落實職務代理制度。
3. 設置教師評審委員會及職員甄審委員會，以公開、公正、公平方式遴選優秀人才。

4. 鼓勵教師在職進修培訓第二專長，以提昇教師專業知能，提供職員考試資訊，並鼓勵協助參加各項考試，爭取更高任用資格。
5. 人事業務公開化，重視人性化走動管理，保障教職員權益並維護其福利。
6. 涉及同仁權益事項主動通知當事人辦理，就相關法令加以說明，以主動積極熱心親切態度為同仁服務，協助解決各項人事問題。
7. 加強同仁文康、健身、休閒聯誼等活動，舉辦文康、慶生等活動，以增進同仁情誼。
8. 積極進用身心障礙人員，並視其學歷、專長及體能狀況安置適當工作，以落實弱勢族群之照顧。
9. 以服務理念，積極主動精神，任真負責態度，完成各項人事業務，且均依限完成並力求精確。
10. 充實人事法令規章，增進專業知能，不斷研發及推陳出新，使人事業務更人性化 更臻完備，同仁權益更獲合理保障。

六、主計室

(一)一般性工作：

1. 配合校務發展及業務需要，根據各處室所提供之各種工作計畫經費需求，並參酌財力資源，審慎籌編預算，經立法機關審議通過後依法執行。
2. 按時編製各種報表及決算，期以發揮會計管制功能，達成教育目標。
3. 主要工作項目：歲計、會計、統計。

(二)發展與改進計畫要領：

1. 採全員參與式編製預算，由各處室提出需求概算，送主計室彙整，額度核定後邀集各處室主任、組長及相關人員召開預算會議，決定下一年度之預算。
2. 簡化各項物品請購流程，把握時效，提高工作效能。
3. 加強現金、財務、財物之內部審核，注意預算控制及執行。
4. 加強會計事務管理，全面實施電腦化作業。
5. 積極配合校務發展計畫，貫徹業務分層負責。

6. 落實公務統計方案，力求各類表報迅速、正確完成。

7. 建立及保管各種教育及會計、統計資料。

柒、建立學校特色計畫

一、加強教學研究：

教育為持續改進之歷程，學生障礙程度又趨嚴重及多樣化，亟需加強教學研究，在課程及教學方法上不斷改進。除鼓勵教師參與校內外進修外，並針對課程架構、教材編選、教學方法等修正檢討，研擬可行方案，以改進教學，提升教育品質。

二、落實適性教育與個別化教學：

針對學生障礙程度與需求，編選適當之教材與教學方法，以因應個別差異，發展其潛能，使能適性發展。

三、加強學生生活輔導與照顧：

加強生活教育，辦理各項活動，並配合社區適應課程，使學生能學習自我照顧，進而適應社會。同時強化導師、專任教師及教師助理員團隊合作之功能。本校教師助理員多具相關專長，期能加強確保學生在校之安全。

四、充實班級資訊網路資源：

班班有電腦及網路設備，教導學生能使用及上網，提供教師教學資源與資源服務，增進校園網路效能，進而提升教學成效。

五、結合社區資源，加強專業服務：

結合及運用社區資源，提供學生職能、物理、語言評估、復健治療及心理諮商等專業服務。

六、結合社政單位及廠商，進行職業教育及就業輔導：

利用支持性就業模式，在校內實作場所及社區中各合作廠商、機構及單位進行職業教育教學活動，幫助學生建構各職場實際工作技能與建立自然支持性系統，增進學生職業生活能力，並強化其就業準備。

七、結合醫療單位，進行醫療諮詢與評估：

學校與就近醫療院所專線聯繫，並於校內設置醫療保健專區，擴展醫療專業團隊合作，使學生能得到連續性之醫療照護需要，提高學生醫療服務品質

捌、計畫預期效益

- 一、提供學生適性的教育活動，達成以職業教育為核心的教育目標。
- 二、提供多元學習情境，增進學生生活自理能力、社區適應能力及職業生活能力。
- 三、教師均能加強自我在職進修及研究發展，每人每年參加研習進修至少 18 小時以上，以提升特教專業知能。
- 四、結合社區資源並運用專業團隊合作方式，針對每位學生生理心理之特性，規劃個案諮商輔導，並提供適合學生需要之各項服務。
- 五、擴展學生的人際關係，加強社會適應能力，並充實職業知能，以落實身心障礙學生之全方位生涯規劃與發展。
- 六、建立安全、健康、溫馨、無障礙及適性學習的優質校園。