個人電腦資訊安全自我檢查表

紀錄編號:_____

填表日期: 年 月 日

編	いませつ	檢查	
號	檢查項目	結果	檢查說明
1	已完成電腦系統帳 號密碼設定	□是	個人電腦設備應設定帳號密碼,密碼建議至少每六個月更換一次密碼長度應至少 8碼及穿插特殊字元以符合複雜度。
2	已完成螢幕保護密 碼設定	□是 □否	電腦應使用螢幕保護程式,設定螢幕保護密碼,並將螢幕保護啟動時間設定為 10 分鐘以內。
3	已關閉資源分享	□是 □否	請勿開啟網路芳鄰分享目錄與檔案,並停用 Guest 帳號。
4	無來路不明或未授 權軟體	□是 □否	 1.嚴禁下載、安裝或使用來路不明、有違法疑慮(如版權、智慧財產權等)、未經授權或影響電腦網路環境安全之軟體。 檢查重點: .未公告授權使用軟體 .來路不明軟體。 2. 檢查未授權檔案: a. 搜尋:dat,mp3,avi,mpg,ape,rm,rmvb 等副檔名。 b. 檢查重點:查看歌曲,影片及其他檔案是否合法授權, 3. 如有發現來路不明或未授權檔案,請立即移除。
5	已安裝防毒軟體	□是 □否	進行下載、複製、使用不明來源檔案前,請確認檔案安全無虞,應先完成掃毒, 嚴禁任意移除或關閉防毒軟體。
6	已完成瀏覽器安全 設定	□是 □否	IE、Firefox 等相關瀏覽器安全等級應設定為中級或更高,並關閉快顯功能、ActiveX 等主動執行功能及封鎖彈跳視窗,執行特殊程式如須降低安全性或需加裝外掛功 能,請先進行安全檢查及管理。
7	郵件軟體已關閉信 件預覽	□是 □否	電子郵件軟體應關閉收信預覽功能,請勿任意開啟不明來源的電子郵件,爲避免 惡意連結及圖片危害請使用文字模式閱讀信件。
8	無 eDonkey、BT 等 P2P 軟體	□是 □否	禁止使用點對點互連(P2P)、tunnel 相關工具或任何有危害本校網路、設備及造成 網路壅塞佔用頻寬等軟體。 檢查重點: p2p 軟體例: (PPstream, eDonkey, eMule, ezPeer, BitTorrent(BT), Kuro, BitComet, WinMX, Kazaa, uTorrent, Azureus(JAVA), BitABC, BitTornado, eXeem, Shareaza)等名稱。
9	無 Web、FTP、Mail 等網路設站服務	□是 □否	電腦設備不可任意架站或做私人、營利用途。
10	已完成 MS-Office 軟體巨集安全設定	□是 □否	使用文書處理軟體(包括 Word、Excel、Powerpoint 等)應將巨集安全性設定為高級 或更高,執行特殊程式如須降低安全性,請先進行安全檢查及管理。
11	Guest 帳號已關閉	□是 □否	請勿開啟網路芳鄰分享目錄與檔案,並停用 Guest 帳號。
12	開啟 WINDOWS 系 統自動更新程式	□是 □否	同仁應配合進行軟體更新,修補漏洞,保持更新至最新狀態,勿自行關閉系統自 動更新程式。

編號	檢查項目	檢查 結果	檢查說明
13	網路位置設定	□是 □否	安裝 Win10 作業系統之電腦連線至網路時,網路位置應設定為公用網路。保護電 腦不受網際網路上任何惡意軟體的危害
14	關閉 Autorun	□是□否	個人電腦請關閉插入可攜式儲存媒體或光碟時之自動執行功能
15	重要業務文件已備 份	□是	 應定期備份個人電腦設備內重要文件及資訊,使用個人電腦設備處理機密資料 或公文時,應作加密處理且勿存放於個人電腦中,應存放於實體隔離媒體並完 成加密。
16	機密資訊加密儲存 於實體隔離媒體	□是	 2.應避免使用非本校防護範圍內(本校各辦公室)之網路及電腦設施辦理公務,若 確有必要使用外部(如住家、公共場所)資訊環境,務請確認資訊使用環境是否具 備下列防護措施: (一)儲存於攜帶式儲存媒體(如行動碟)之公務相關電子檔案應予加密。 (二)使用之連網電腦設備應安裝防毒軟體(含最新版之病毒碼更新)及防火牆,並應 保持啟動運作狀態。 (三)處理公務之電腦設備以不連上網路為原則(使用本部網路應用系統除外),同時 於處理完畢後應將公務相關電子檔案移除,且不得存放於主機。
	單位:		_職稱:姓名:(簽章)

個人電腦訊安全自我檢查表 設定說明

1. 已完成電腦系統帳號密碼設定

Step01:開始→設定(小齒輪圖示)→帳戶

← 設定		-	×
命 首頁	登入選項		
尋找設定の	管理您登錄設備的方式		
帳戶	選取登入選項以新増、變更,或將其移除。		
RE 您的資訊	♥ Windows Hello 触部 此還項目前無法使用→請按一下以深人了解		
□ 電子郵件與帳戶	Windows Hello 指紋 此堰項目前無法使用一講被一下以深入了解		
Q 登入壇項	Windows Hello PIN 用 PIN 语登入 (建语)		
存取公司或學校資源	□ 安全性金鑰 用實體安全金鑰登入		
9. 家人與其他使用者	2 室碼		
○ 同步您的設定	1 使用您的收户图响堂入		
	■月聖碼 滑動並點選信喜歡的照片以解鏡信的裝置		
	需要登入		
	Windows 應該在您離開多久之後要求您再次登入?		
	葡萄縣從睡眠狀態陳醒時 >>		

Step02:設定→帳戶→登入選項→密碼→新增

Step03:設定密碼 密碼提示 8 碼以上,請符合複雜度。

Step03:設定完成

2. 已完成螢幕保護密碼設定

1. 在桌面上空白之處,按滑鼠右鍵出現下畫面,選擇個人化。

2. 出現下畫面,選擇鎖定畫面。



3. 出現下畫面,選擇螢幕保護程式設定。

設定		-	×
命 首頁	鎖定畫面		
尋找設定 の			
個人化	寶景 Mindowa 使■k		
四 背景	Wildows mag		
 ④ 色彩 	選擇一個要在鏡定畫面上顯示詳細狀態的應用程式		1
口 鎖定畫面			
123 佈景主題	選擇要在鎖定畫面上顯示快速狀態的應用程式		
A 字型	S + + + +		
889 開始			
□ 工作列	在登入畫面上顯示鎖定畫面背景圖片		
	營幕這時設定		
	釜 幕保護程式設定		
	▶ 取得協助		
	2 提供意見反應		

4. 出現下畫面,勾選繼續執行後,顯示登入畫面,設定等候時間為

10 分鐘以內,再按確定

N 当時保護装置設定 ×	
聖幕保護被置	- 🗆 ×
	鎖定畫面 用 用 Windows Sha
10日本年前の 10日本年前の 10日本年前の 10日本年前の 10日本年日本年日本年日本年日本 10日本年日本年日本年日本年日本 10日本年日本年日本年日本年日本年日本 10日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本 10日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日本年日	●用一個要在做支票上無許許將做好協的應用程式 ● 用一個要求做支票 ● 用于标准状态计算用用式
	S + + + +
福定 批編 (5月A) □ 工作列	在至人量而上期示线定量而與异量片
	金布修建设代起来 ◎ 取得出版 ■ 最终在现在来

3. 已關閉資源分享

系統預設已關閉,請勿自行開啟分享。

4. 無來路不明或未授權軟體

嚴禁下載、安裝或使用來路不明、有違法疑慮之軟體。



5. 已安裝防毒軟體

電腦桌面如未發現畫面上出現的圖示,請電內線205

進行安裝。

6. 已完成瀏覽器安全設定





7. 郵件軟體已關閉信件預覽

預覽功能的關閉方式如下:

(1). 使用「Microsoft outlook」收信的使用者, 設定方式如下:

開啟「Microsoft outlook」--> 點選「檢視」--> 點選「變更檢視」-->點選「預覽」,將預覽功能的視窗關閉。

11日 ち:	価級 / 接收	2 資料交	检视	1			春件傳行 - editor@r	nail.ntpu.edu.tw - Outloo	ok					? (8) - 5 X
ら 日本 日本 日	2 22/03] 翻示為交談] 空政规定 ·	日常	¹² 日期(D) ▲ 信報: 開始日期(G	会 当件者(E) ▶ 標極:別明日(U)	皇政府者(1) 眉大小(5)	 ・ ・ ・	- ↑↓ 反向排序 - 神 新増優 - +- 展開/折疊。	置相交 請取面格 持辦事項列 資格	人員寄任	<u>。</u> 症候夜面 0		3 1項日	
	=	18	3			相列方式			反策起言	人員面低		拔窗		^
12.12	=-	預算	收件書						搜尋 要件模仿 (Ctrl	+E)				
管理檢視的)			ř	主問					收到日期	5 ×	大小	類別	19
總目前檢視3 集用目前檢3	另存成新被視(5 R至其他新作業	9— [科英(A)—		永 <結束>	OK					2015/3	/19 (信田) .	上午 10 4 KB		۲
▲ editor@ma 收件题 相編 著件優 数報報 電件型 整冊 實料表	il.ntpu.edu.	tw		<i>t</i>										
郵件 1	行事曆	連絡)	V I	.1/F ···										
源田:1												▲ 佛秘/建妆 编辑	E 88	

(2). 使用「Windows Live Mail」收信的使用者, 設定方式如下:

(a). 開啟 Windows Live Mail 程式 --> 於上方選擇 [檢視] ,
 左方選取[收件匣] --> 再選上方[讀取窗格] --> [關閉]。

(b). 針對[垃圾郵件]、[刪除的郵件]兩個匣,再依同上方法,將[讀 取窗格],選擇[關閉]。以確保被您刪除的郵件,也不會啟動預覽。



(3)使用[Outlook Express]收信的使用者,設定方式如下:

(a). 開啟 Outlook Express 程式 > 選擇主選單 [檢視] > [版
 面配置]

さ 収付冊 - Outlook E	spress						
● 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	現行檢網(2) 現行檢網(2) 操序方式但 欄位(2)	NLCD \$14(4)(2) 12))	K明(E)	. 🔂 🕖 🏠 .			
3 软件匣	标准通过)					
「科英 」 Onflook Expens 」 (*) 本様資料支	·被封御的影 用TML 格式	意识 的繁件组)AlkSab	nR	主旨 efford: Express Team. Will(現明 Ontlook: Express 6	收件日期 2009/11/18 上午 08:21		
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	交字大小匠 編碼(型))	;				
《2 時時的繁神 《3 時時的繁神	上一时间) 下一时间) 移动简相来	Cub+ (2)	•	選擇 檢視 -> 版面配置			
	新期(3) (高春(3)						
	四点(0) 重新整理(8)	Ea. 27 (
春菇人口 ▼ 名有達菇人可以顯示。目 ・検立時的凍紙	× 較(連絡人)	Dutloc	 ・電子4 ・電子4 ・支援1 ・支援1 	2020月11日12.90年3 2020月11日12.90年3 2月20月分 1月20月9日 2月21日2月21日 2月21日2月21日 2月21日2月21日 2月21日2月21日			
* 建立新的通信人 *		其他资源	 AE49.3 地3163 	開設書			
		1	知識です	look Experie 的最新資訊,語從 (武明) 功能表進擇 (讀我確案)。 .反應、常見問題集以及秘訣,請證證我們的所聞打過。			
			-	和其他 Outlook Express 6 相關資訊請強的 Marmont 開設。	VeriSign"		
	aning i						

(b). 勾除顯示預覽窗格, 再按確定即完成關閉預覽信件功能

🔳 親窗版	面配置 內容 🛛 🔹 🔀
版面配置	
基本一	
	您可以視個人需要顯示或隱藏部份的 Outlook Express。 諸選擇下列的元件。
1.00	☑ 連絡人(I) □ Outlook 功能區(K) □ 檢視列(V)
	☑ 資料夾列(F) ☑ 狀態列(U)
	☑ 資料夾渚單(D) ☑ 工具列(Q)
	自訂工具列(C)
福壁変お	2
nta 52 Al	。 [預覽窗格] 可以讓您快速預覽郵件,不需開啓其他視
	窗。 勾除顯示預 臂 窗格
	● 顯示在郵件ト方(型) ● 顧示在郵件旁邊(2)
	☑ 顯示頂覽窗格標題(표)
	確定 取消 套用(A)

8. 無 eDonkey、BT 等 P2P 軟體

禁止使用點對點互連(P2P)、tunnel 相關工具或任何有危害本校網路、設備及造成網路壅塞佔用頻寬等軟體。

9. 無 Web、FTP、Mail 等網路設站服務

電腦設備不可任意架站或做私人、營利用途。

10. 已完成 MS-Office 軟體巨集安全設定

開啟檔案→按一下[檔案] 索引標籤→選項→信任中心。

→信任中心設定→巨集設定→停用所有巨集







11. Guest 帳號已關閉

桌面本機圖示按右鍵→管理→本機使用者和群組→使用者→出現

Guest 向下劍頭,表示 Guest 帳號已關閉

admin 資源回收筒 晶 電腦管理		-	×
檔案(F) 動作(A) 檢視(V) 說	明(H)		
	名稱	動作	
LibreOffice VII 未航上具 7.0 风 工作排程器		電腦管理 (本機)	•
> 上 1 / / / / / / / / / / / / / / / / / /	2. 存放装置 1. 服務與應用程式	其他動作	•
 > 図 共用資料炎 ✓ 總 本機使用者和群組 			
文書編輯-公 ○ ○ 32月			
文製作 □ 気直を注意 マ 警 存放装置			
■ 磁碟管理			
nas ftp			
			in a state of the
欣學英 LibasePro			1
			in the second
		J	
			1.5



12. 開啟 WINDOWS 系統自動更新程式

- 1. 選取[開始] 畫面,然後選取[Microsoft Store]。
- 2. 在 Microsoft Store 右上角,選取帳戶選單(三個點),然後選取 [設定]。
- 3. 在[應用程式更新] 底下,將[自動更新應用程式] 設定為[開 啟]。



Microsoft Store			-		×
← 首頁 遊戲 娛樂	生產力 超值優惠	● 授尋	8,	±1	
設定					
應用程式更新					
白動車新 Ann					
一頭魚					
動態磚					
在磚上顯示產品					
「開飯					
影片自動播放					
自動播放影片					
● 關閉					
Xbox 應用程式					
重新導向至 Xbox 應用程式	時顧示訊息				

13. 網路位置設定

控制台→系統及安全性→系統管理工具→本機安全性原則→網 路清單管理員原則



找到目前連結的網路→網路位置→勾選公用網路

稿 🖓 📕 🖛		管理	系統管理工具	本機安全性原則			-	- 🗆 ×		
檔案 常用	共用 榆視	住存工具		檔案(F) 動作(A)	檢視(V) 說明(H)					
	n≜n Van⊤⊼					1				
🖈 🗎	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		- X =	会全性設定		周路名稱	描述			
釘選到[複製	貼上 同 貼 ト 提徑	移至 福島	到 刪除 重新命			₩ 📲 🖓 🖌 🖌	-			
「大然仔知」	198		组合等理	→ 🔰 具有進階安全	生的 Windows Defend	一 無法辨識的網路 一 報告報報	網路有問題或缺少可辨識的符徵,因此無法辨 素於始帶過2000的總路暫時所能。	1. R		
20.4				→ 網路清單管理	見原則	₩ ####################################	使用者連續的所有網路連續。			
$\leftarrow \rightarrow \land \uparrow 2$	👸 > 控制台 > 系	統及安全性 >	<u> 朱統管理工具</u>	> 〇 公開金備原則						
	^ 名稱		^	() 圖 應用程式控制	原則					
➡ 快速存取	A 100	CI 575177		> 🛃 IP 安全性原則	(位置:本機電腦)					
三 桌面	* 50 OD	BC Data Source	es (32-bit)	4 > 二 進階積核原則 2	設定	網路 3 - 內容		×		
走上 🕂	* 🗖 OD	BC 資料來源 (6	4 位元)	2						
🔮 文件	A Wir	ndows 記憶體影	=	2		期路名構 網路圖示 約8				
三 国月	💉 🔐 🚰 I f	F排程器		2		網路位置可識別電腦所連續	線的網路類型,並且可自動為該位置設定適當的防外	<		
? D:∖	■2 D:\ / 元件服務 ■ Google Drivy / 通本機安全性原則 公司 Jiff/被担			2		· 禮殿正 ·				
🕳 Google Dri				2						
109年度資源	画安: 節 列b	비압별		2		位置調型				
2019資通安	全計 22 赤が 「魚」 糸お	NEX ALE 다양태		2		○尚未設定(N)				
🔜 個人電腦資	訊安: 源 事件	+ 检視器		2		O#A(B)	_			
- 原始照片	分 具 利	進階安全性的'	Windows Defende	r 2						
■ 太糠	(A)。服務	8		2		V @ 2/16(P))	_		
1 3D 物件	1 重約	目並最佳化磁碟	ŧ,	2 <	>	使用者權限 🍾 🥏		,		
北市町	na 修订	槴磁碟機		2		⑧ 尚未設定(O)				
Q 文件		能監視器		2019/12/7 T+ 05:09	進徑	○ 使用者可以變更位置	(U)			
か音楽	1 2 F	하개를 통보지로 3지 西 FF는 1월 98		2019/12/7下午 05:09	/準徑 按例	○ 使用者不可以變更位	(S)			
	✓ ₩ 42	- m (75 AA			100 DE			_		
20個項日 已選	■X 1 個項目 1.09 KE	5		(00 /) T)		-				
			Flash Pl	ayer (32 位元)						
			100 C							
							確定 取消 奈田(4	0		

14. 關閉 Autorun

控制台→硬體和音效→自動播放→把[所有媒體與裝置都使用自 動播放功能]的勾勾拿掉,再逐一選取[每次都詢問我]

💼 硬體和音效				-		×
← → * ↑ 幅 > 控制台 > 硬體和	0音效 、	ē	搜尋控制台		ç	D
控制 台 首頁 未成及安全性 一段和和音效 程式集 使用者帳戶 外職及個人化 時輸和宮城 距載存取 記	 装置和印表機 新建程 単線印表機設定 第目 ● 装置管理員 単要 Windows To Go 飲動導項 自動播放 2 要互構整以装置的預設設定 目動播放 CD 或其他保護 建音 環接集派音量 要更系统音众 管理音訊装置 電源運頂 要互编取定 要更電源按鈕行為 要更電源提現的時間 選擇電源計劃 編輯電源計劃 Intel® 快速儲存技術 瑞昱高傳真音效管理 					

播放			-		×
> 🔨 🃭 🥺 控制台 > 硬體和實效 > 自動播放		 		P	
選擇當您插入每種類型的如 □所有媒體與裝置都使用自動播放	髹體或裝置時要執行的動作 ^{功能(∪)}			•	?
卸除式磁碟機					
🕳 抽取式磁碟機	每次韵問我	~ 🗸			
□ 繼擇要對每種媒體類型執行的	動作(W)				
e MH	選擇預設	\sim			
■ 影片	選擇預設	~			
▶ 音樂	選擇預設	~			
📓 混合的内容	選擇預設	\sim			
相機存放裝置					
■ 記憶卡	每次詢問我	~ . /			
		\checkmark			
DVD					
🖲 DVD 影片	每次詞問我	~			
/> 増強 DVD 影片	每次詢問我	~ ~			
空白 DVD	每次詢問我	~ 🗸			
			儲存(S)	取消(C)	

15. 重要業務文件已備份

16. 機密資訊加密儲存於實體隔離媒體

- 應定期備份個人電腦設備內重要文件及資訊,使用個人電腦 設備處理機密資料或公文時,應作加密處理且勿存放於個人 電腦中,應存放於實體隔離媒體並完成加密。
- 應避免使用非本校防護範圍內(本校各辦公室)之網路及電腦 設施辦理公務,若確有必要使用外部(如住家、公共場所)資訊 環境,務請確認資訊使用環境是否具備下列防護措施:
- (一)儲存於攜帶式儲存媒體(如行動碟)之公務相關電子檔案應予 加密。
- (二)使用之連網電腦設備應安裝防毒軟體(含最新版之病毒碼更

新)及防火牆,並應保持啟動運作狀態。

(二)處理公務之電腦設備以不連上網路為原則(使用本部網路應 用系統除外),同時於處理完畢後應將公務相關電子檔案移 除,且不得存放於主機。