**國立屏東特殊教育學校 學年度第 學期課務異動單**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 部 | | | |  | | | 姓名 |  | | | 請假事由 | | | | □公假 □婚假 □補休假  □事假 □娩假 □其他:\_\_\_\_\_\_  □病假 □喪假 | | |
| 請假日期 | | | | 科目名稱與節次 | | | | 代課 | | | 調課 | | | | | | |
| 請勾選 | | 代課教師  簽名 | 調課日期 | | | 節次 | | 科目 | 調課教師  簽名 |
| 月 | 日 | | 星期 | 節次 | 班級 | 科目 | | 基本鐘點(自付) | 超時鐘點(兼課) |
| 月 | 日 | 星期 |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 申請人簽章 | | | | 教學組 | | | | 教務主任 | | 人事室 | | | | 校長 | | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |

說明：

1.預定調課或代課(調、代課選填其一)。

2.請原任課教師勾選調、代課原因(休假、公假、事假、病假…等)，其他請敘明原因。

3.如教師請公假領有出席或鐘點費用，基本鐘點費用請教師自付給代課教師。

4.本表奉核後由教學組留存。