

國立屏東特殊教育學校 110 學年度第 1 學期 行事曆

月	星期						週次	重要工作紀要						
	日	一	二	三	四	五		六	秘書	教務處	學生事務處	實習輔導處	總務處	人事室、主計室
八	22	23	24	25	26	27	28	預備週						
	29	30	31					一		1.8月30日、31日全校教職員工專業知能研習。 2.9月1日書籍材料費開放請購。 3.9月2日國小課後照顧服務課程開始。 4.9月3日教材教具比賽繳件截止。 5.回收新生資料並開始註冊程序。 6.學生獎助學金申請相關事宜。	1.8月30至8月31日發聯絡簿。 2.9月1日上午10時至11時開學典禮。 3.9月1日下午3時交通車路線演練。 4.9月3日下午1時30分社團招生。	1.9月1日至9月30日高一職業興趣評量及高二工作能力評估。 2.9月2日職業課程暨工作隊會議。 3.9月1日-9月11日專團期初評估週。	1.8月29日全校消毒作業(暫定)。 2.8月31日下午13時30分召開110學年度期初校務會議。 3.8月31日中午進行中元節祈福活動。 4.辦理8月現金收支結算作業。 5.辦理薪資各類代扣款繳納作業。 6.9月份電梯、開飲機定期保養。 7.辦理110年8月公文結案及稽催作業。	110學年度第1學期子女教育補助費申請(開學後至9月22日前)
九	5	6	7	8	9	10	11	二	校慶十周年籌備會議(暫定)	1.9月6日舊生分組課程開始。 2.9月6日圖書室開始進行借閱使用。 3.9月7日前檢閱學校資訊及教學相關設備。 4.進行學生註冊代辦費補助或減免等證件審查作業。	1.9月6日下午4時10分導師暨教助會議。 2.9月6日畢業生校外教學第一次籌備會議。 3.9月7日至8日新生制服套量。 4.9月9日舊生制服套量。 5.9月10日社團分組開始。	1.9月6日-9月17日輔具借用及各專業轉介申請。 2.9月10日復健科看診。	1.9月8日召開第3次行政會報。	9月11日補行上班(9月20日調整放假)。
	12	13	14	15	16	17	18	三	9月15日主管會報	1.9月13日新生分組課程開始。 2.9月13日學習扶助計畫課程開始。 3.9月17日學校網頁資訊檢視及更新。 4.9月中旬預計召開種子教師第三次教材編撰會議與部定群必修專業科目及實習科目種子教師素養導向課程教材設計進階研習。	1.9月13日義剪活動 2.9月15日上午9時21分防災預演。 3.新生健康資訊系統基本資料匯入。	1.9月13日-9月17日完成本學期服務時段表。 2.9月13日提報鑑定說明會(下午)。 3.9月13日相關專業服務申請說明會(上午)。 4.9月13-20日開放分區提報鑑定提報區間。	1.編製10月教職員薪津清冊(10月1日入帳)。 2.編製9月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(10月5日前入帳)。	1.9月20日調整放假(9月11日補行上班) 2.中秋節連假：9月18日至9月21日。



3	4	5	6	7	8	9	六			<ul style="list-style-type: none"> <li>1.10月4日下午4時10分導師會議。</li> <li>2.10月5日下午4時10分特殊教育助理人員會議。</li> <li>3.10月6日召開第1次家長委員會議。</li> <li>4.10月8日上午10時至11時法扶宣導活動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.10月5日高三工作隊實習開始。</li> <li>2.10月8日相關專業服務中心研習(暫訂)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.10月6日召開第5次行政會報。</li> <li>2.辦理薪資各類代扣款繳納作業。</li> <li>3.辦理9月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業。</li> <li>4.辦理110年9月公文結案及稽催作業。</li> </ul>	國慶日連假10月9日至10月11日。
10	11	12	13	14	15	16	七	10月13日 主管會報	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.10月12日前完成特教學校概況及原住民教師數、學生數及畢業數等統計報表上傳作業。</li> <li>2.10月12日至21日成立適性輔導安置屏東區安置委員會。</li> <li>3.10月中預計召開第二課程中心第四次課程諮詢委員會議。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.10月13日宿舍迎新。</li> <li>2.10月13日召開午餐供應會議。</li> <li>3.10月15日各班回傳體適能資料(暫定)。</li> <li>4.11月份校醫駐診及諮詢時間安排。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.10月16日辦理銜資源講座。</li> <li>2.10月15日9月份服務日誌呈核。</li> <li>3.10月15日9月份相關專業服務鐘點費核銷。</li> <li>4.10月12日家長支持團體。</li> <li>5.10月14、15日提報鑑定書面資料收件、補件。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.編製11月教職員薪津清冊(11月1日入帳)。</li> <li>2.編製10月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(11月5日前入帳)。</li> <li>3.辦理109學年度教師考績及晉級差額發放作業(配合人事室提供考績核定公文辦理)。</li> </ul>	
17	18	19	20	21	22	23	八	10月19日校園資通安全委員會議(暫訂)。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.10月18日上午義剪活動。</li> <li>2.10月18日至11月5日性平宣導系列活動。</li> <li>3.10月20日至10月21日性平小團體課程(暫定)。</li> <li>4.全國地板滾球運動會(日期未定)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.10月18至22日提報鑑定心評複閱與初判。</li> <li>2.10月19日家長支持團體。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.10月20日召開第6次行政會報。</li> </ul>		

								10月27日 主管會報	<p>1.10月26日至28日召開第二次課程發展委員會。</p> <p>2.10月29日圖書室書籍、教具清點及系統維護，全室清潔消毒。</p> <p>3.10月29日電腦教室全室清潔消毒。</p> <p>4.10月29日、30日部定群必修專業科目及實習科目素養導向課程教材設計回流研習。</p> <p>5.10月下旬預計辦理111學年度集中式特教班課程計畫填報說明會。</p> <p>6.10月份兼代課費結算。</p> <p>7.10月底前完成全校學生教育程度通報系統。</p>	<p>1.環境教育研習週</p> <p>2.中南區亞特盃心智障礙運動會(日期未定)</p> <p>3.12月份校醫駐診及諮詢時間安排。</p>	<p>1.10月26日家長支持團體。</p> <p>2.10月29日精神科看診。</p> <p>3.10月25至11月12日提報鑑定個案審查會議(暫訂)。</p>				
	24	25	26	27	28	29	30	九							
十一	31	1	2	3	4	5	6	十	<p>11月5日分組教室教具清點，教室消毒。</p>	<p>1.11月1日下午4時10分導師會議。</p> <p>2.11月2日下午4時10分特殊教育助理人員會議。</p>	<p>1.11月2日高二工作隊實習開始。</p> <p>2.11月2日家長支持團體。</p>	<p>1.11月3日召開第7次行政會報。</p> <p>2.辦理10月現金收支結算作業。</p> <p>3.辦理薪資各類代扣款繳納作業。</p> <p>4.辦理10月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業。</p> <p>5.辦理110年10月公文結案及稽催作業。</p> <p>6.11月份電梯、開飲機定期保養。</p>			
	7	8	9	10	11	12	13	十一	<p>1.11月10日主管會報</p> <p>2.11月12日均質化活動(暫定)</p>	<p>11月12日種子教師第五次教材編撰會議。</p> <p>3.特奧會家庭講習(日期未定)</p>	<p>1.11月9日家長支持團體。</p> <p>2.11月12日復健科看診。</p>				

十二	14	15	16	17	18	19	20	十二	1.11月15日總召公告適性輔導安置簡章。 2.11月中旬(依國教署來函期程)辦理第2學期學生教育補助費申請作業。	1.11月15日上午義剪活動。 2.全國特教學校適應體育運動會(日期未定)。	1.11月18日辦理高二職場參訪-農業科技園區(暫訂)。 2.11月15日10月份服務日誌呈核。 3.11月16日10月份相關專業服務鐘點費核銷。 4.11月19日相關專業服務中心研習(暫訂)。 5.11月16日家長支持團體。	1.11月17日召開第8次行政會報。 2.編製12月教職員薪津清冊(12月1日入帳)。 3.編製11月月薪制助教(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(12月5日前入帳)。		
	21	22	23	24	25	26	27	十三	11月24日主管會報	1.11月24日教室日誌檢查。 2.11月份兼代課費結算。	1.11月22日宿舍夜間多元活動 2.11月26日班際地板滾球賽。	1.11月23日家長支持團體。 2.11月26日精神科看診。		
	28	29	30						十四	1.11月29日部定群必修專業科目及實習科目教材宣導研習。 2.11月30日圖書室書籍、教具清點及系統維護,全室清潔消毒。 3.11月30日電腦教室全室清潔消毒。 4.11月底~12月初辦理第2學期註冊代辦費證件申辦作業通知。 5.12月3日分組教室教具清點,教室消毒。	1.11月29日畢業生校外教學行前說明會(暫定)。 2.12月2日至12月3日畢業生校外教學(暫定)。	1.11月30日家長支持團體。 2.12月3日110年度相關專業服務巡迴結束。	1.12月1日召開第9次行政會報。 2.辦理11月現金收支結算作業。 3.辦理薪資各類代扣款繳納作業。	
十二	5	6	7	8	9	10	11	十五	12月8日主管會報	1.12月10日至24日屏東區辦理安置作業宣導說明會。	1.12月6日下午4時10分導師會議。 2.12月7日下午4時10分特殊教育助理人員會議。 3.12月8日召開第2次家長委員會議。 4.1月份校醫駐診及諮詢時間安排。		1.12月份電梯、開飲機定期保養。 2.辦理110年11月公文結案及稽催作業。 3.辦理11月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業。	
	12	13	14	15	16	17	18	十六	12月17日均質化活動(暫定)	1.12月中旬預計辦理集中式特教班課程計畫書第一次書面檢視會議。	1.12月13日上午義剪活動。	1.12月16日辦理高三職場參訪-屏東就業服務站(暫訂)。 2.12月15日11月份服務日誌呈核。 3.12月17日113月、12月份相關專業服務鐘點費核銷。	1.12月15日召開第10次行政會報。 2.編製111年1月教職員薪津清冊(1月1日入帳)。 3.編製12月月薪制助教(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(1月5日前入帳)。	12月15日前完成自行組隊文康活動核銷。





