

月	星期						週次	重要紀要						
	日	一	二	三	四	五		六	秘書	教務處	學生事務處	實習輔導處	總務處	人事室、主計室
六	19	20	21	22	23	24	25	十八		1. 6 月 15 日發放畢業證書。 2. 6 月 23 日、24 日新生報到。		6 月 20 日至 6 月 24 日畢業後未接收單位安置個案通報個管中心。	1. 6 月 22 日上午 9 時 30 分召開 110 學年度下學期第 10 次行政會報。	
	26	27	28	29	30			十九	屏特園地第 9 期寄送。	1. 111 學年度新生編班,彙整 111 學年度第 1 學期學生名冊。	1. 6 月 30 日結業式。 2. 畢業生健康資料彙整封存。		1. 6 月 30 日下午 4 時 10 分召開第 2 學期期末校務會議。 2. 辦理 6 月現金收支結算作業。	
七						1	2	二十		1. 7 月 5 日暑期學習扶助課程開始。 2. 接收國中端轉銜資料。 3. 彙整 110 學年度第 2 學期成績單列冊存檔。	1. 新生健康資料彙整。 2. 登革熱自我檢查。	7 月 8 日專團服務統計資料呈核。	1. 7 月 6 日上午 9 時 30 分召開 110 學年度下學期第 11 次行政會報。 2. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。 3. 辦理 6 月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業。 4. 7 月份電梯及開飲機定期保養。 5. 辦理 111 年 6 月公文結案及稽催作業。	
	3	4	5	6	7	8	9			7 月 13 日主管會報(暫定)。	1. 7 月 11 日至 7 月 31 日 110 學年度第二學期 IEP 行政檢核。 2. 課程中心第二次諮詢委員會議。 3. 部定群必修專業科目及實習科目教材宣導研習(全國場)。 4. 專題實作種子教師第三次教材編撰會議。 5. 檢閱學校資訊及教學相關設備。	1. 7 月 14 日教師助理員甄選(上午)。 2. 規劃每週團體活動、安排社團開設、任課教師。	7 月 11 日至 7 月 15 日提出 110 學年度新生輔具(輪椅)資本門招標。	1. 編製 8 月教職員薪津清冊(8 月 1 日入帳)。 2. 編製 7 月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(8 月 5 日前入帳)。
	10	11	12	13	14	15	16	暑假		1. 7 月 18 日至 7 月 21 日 111 學年度適性輔導安置屏東區餘額安置網路報名。 2. 7 月 19 日至 7 月 25 日屏東區適性輔導安置檢討會。	1. 7 月 20 日隨車人員甄選(下午)。		1. 7 月 20 日上午 9 時 30 分召開 110 學年度下學期第 12 次行政會報。	1. 7 月 19 日本校 111 學年度第 1 次代理教師甄選考試。 2. 7 月 20 日屏東縣政府聯合甄選分發之國小部教師報到。
	17	18	19	20	21	22	23	暑假		1. 7 月 28 日暑期學習扶助課程結束。 2. 圖書館設備、教務處教材教具清點修繕及系統維護。	1. 111 學年度交通車路線初步規劃。 2. 規劃 111 學年度第一學期義剪活動日期。			
	24	25	26	27	28	29	30	暑假	7 月 27 日主管會報(暫定)。	110 學年度均質化計畫結報。	1. 各項計畫成果之填報與核結。 2. 收回本校網站公告內容各處室檢核表。 3. 英文領域種子教師第三次教材編撰會議。 4. 確認全校學生註冊資料。	1. 111 學年度各班導師名單、新生班導師家訪相關事宜。 2. 進行 111 學年度活動規劃(開學典禮、親職座談、畢業生校外教學、校慶系列活動等)。 3. 規劃新生健檢事前準備事宜。 4. 9 校醫駐診及諮詢時間安排。 5. 清潔用品清點採買。 6. 排定 111 學年度班級掃地區域。	8 月 1 日至 8 月 26 日相關專業教室清潔消毒及輔具設備維護。	1. 8 月 3 日上午 9 時 30 分召開 111 學年度上學期第 1 次行政會報討論下學期行事曆。 2. 辦理 7 月現金收支結算作業。 3. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。 4. 辦理 111 年度公文分類歸檔。 5. 辦理 111 年 7 月公文結案及稽催作業。
八		1	2	3	4	5	6	暑假						
	7	8	9	10	11	12	13	暑假	8 月 10 日主管會報(暫定)。	1. 餘額安置學生報到。 2. 完成餘額安置網路填報工作。	1. 8 月 8 日至 8 月 12 日交通車路線勘查。 2. 健康中心物品管理季報表呈核。 3. 登革熱自我檢查。		1. 編製 9 月薪津清冊(9 月 1 日入帳)。 2. 編製 8 月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(9 月 5 日前入帳)。	

