

國立屏東特殊教育學校 111 學年度第 1 學期 行事曆(彙整表)

| 月 | 星期 | | | | | | 週次 | 重要工作紀要 | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|--------|---------------------------|--|--|--|---|----------------------------------|
| | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | 六 | 秘書 | 教務處 | 學生事務處 | 實習輔導處 | 總務處 | 人事室、主計室 |
| 八 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 預備週 | 8月24日至25日台南大學性平計畫期中交流。 | 1.8月24日、25日全校教職員工專業知能研習。 2.8月26日、27日辦理英文領域種子教師第三次教材編撰會議與研習(暫定)。 3.8月26日檢閱學校資訊及教學相關設備。 | 1.8月23日10時防災研習。 2.8月25日9時性平入校輔導研習。 3.8月24日至8月25日發聯絡簿。 | | 1.8月25日下午13時30分召開111學年度第1學期期初校務會議。 2.8月25日中午進行中元節祈福活動。 | |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 一 | 1.彙整校務發展計畫。 2.校務評鑑說明會。 | 1.8月30日書籍材料費開放請購。 2.9月預計辦理直轄市轄管學校服務群課程計畫研議會議與檢視原則修訂會議。 3.回收新生資料並開始註冊程序。 4.學生獎助學金申請相關事宜。 5.進行學生註冊代辦費補助或減免等證件審查作業。 6.8月30日國小課後照顧服務課程開始。 | 1.8月30日上午10時至11時開學典禮。 2.8月30日下午3時交通車安全訓練。 3.9月1日舊生制服套量。 4.9月2日下午社團招生。 5.新生健檢同意書、檢體收集發放及行前說明等事宜規劃進行。 | 1.8月30日-9月5日期初評估週。 2.9月1日至9月30日高一職業興趣評量及高二工作能力評估。 3.9月2日職業課程暨工作隊會議。 | 1.8月27日全校消毒作業。 2.辦理8月現金收支結算作業。 3.辦理薪資各類代扣款繳納作業。 4.9月份電梯、開飲機定期保養。 5.辦理111年8月公文結案及稽催作業。 | 111學年度第1學期子女教育補助費申請(開學後至9月22日前)。 |
| 九 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 二 | 校務評鑑自評表分工說明。 | 1.9月5日舊生分組課程開始。 2.9月5日圖書室開始進行借閱使用。 | 1.9月5日下午4時10分導師暨特教助理人員會議。 2.9月5日畢業生校外教學第一次籌備會議。 3.9月6日新生健康檢查說明會。 | 1.9月6日-9月12日輔具借用及各專業轉介申請。 2.9月8日相關專業服務申請說明會。 3.9月8日屏東區第一梯次提報鑑定說明會。 | 1.9月7日召開第3次行政會報。 | 中秋節連假:9月9日至9月11日。 |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 三 | 9月14日主管會報。 | 1.9月12日新生分組課程開始。 2.9月12日學習扶助計畫課程開始。 3.9月16日前確認教師辦公室之資訊設備維護及耗材請領。 4.預計辦理專題實作種子教師第三次教材編撰會議。 | 1.9月12日上午義剪活動。 2.9月13日、9月16日新生健康檢查。 3.9月14日上午9時21分防災預演。 4.9月15日期初性平會議。 5.9月16日下午親職座談會場地布置。 6.9月17日辦理親職座談會,召開家長代表大會。 | 1.9月12日-9月16日完成本學期服務時段表。 2.9月12日-9月16日開放提報鑑定區間。 3.9月13日高三工作隊開始。 4.9月16日復健科看診。 | 1.編製10月教職員薪津清冊(10月1日入帳)。 2.編製9月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(10月5日前入帳)。 3.9月17日召開111學年度「學生代辦費收取」第1次審核會議(配合學務處辦理家長委員會選舉後召開)。 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 八 | <ul style="list-style-type: none"> 1.預計辦理 112 學年度服務群課程計畫填報說明會。 2.預計辦理部定群必修專業科目及實習科目、英文領域教材試行回饋工作坊。 | <ul style="list-style-type: none"> 1.10月17日上午義剪活動。 2.11月份校醫駐診及諮詢時間安排。 | <ul style="list-style-type: none"> 1.10月17日9月份服務日誌呈核。 2.10月17日9月份相關專業服務鐘點費核銷。 | <ul style="list-style-type: none"> 1.10月19日召開第6次行政會報。 |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 九 | <p>10月26日主管會報。</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.10月24日至28日召開第二次課程發展委員會。 2.10月26日第一次校園資通安全委員會會議(暫訂)。 3.10月28日圖書室書籍、教具清點及系統維護,全室清潔消毒。 4.10月28日電腦教室全室清潔消毒。 5.預計辦理服務群第二課程中心第二次諮詢委員會會議。 6.10月底前完成全校學生教育程度通報系統。 | <ul style="list-style-type: none"> 1.10月26日午餐供應會議。 2.10月27日宿舍夜間多元活動。 3.各班回傳體適能資料(暫定)。 | <ul style="list-style-type: none"> 1.10月24日至11月11日召開個案審查會議(暫定)。 2.10月25日高二工作隊開始。 3.10月28日精神科看診。 | |
| 十一 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 十 | | <ul style="list-style-type: none"> 1.全國地板滾球運動會南區初賽(日期未定)。 2.亞特盃心智障礙運動會(日期未定)。 | | <ul style="list-style-type: none"> 1.11月2日召開第7次行政會報。 2.辦理10月現金收支結算作業。 3.辦理薪資各類代扣款繳納作業。 4.辦理10月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業。 5.辦理110年10月公文結案及稽催作業。 6.11月份電梯、開飲機定期保養。 |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 十一 | <p>11月9日主管會報。</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1.預計辦理專題實作教材宣導研習。 | <ul style="list-style-type: none"> 1.11月7日下午4時10分導師會議。 2.11月8日下午4時10分特殊教育助理人員會議。 | <ul style="list-style-type: none"> 11月11日復健科看診。 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---|---|---|---|---|
| 十二 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 十二 | 1.總召公告適性輔導安置簡章。 2.11月中旬(依國教署來函期程)辦理第2學期學生教育補助費申請作業。 | 1.11月14日上午義剪活動。 2.全國特教學校適應體育運動會(日期未定)。 | 1.11月15日10月份服務日誌呈核 2.11月15日10月份相關專業服務鐘點費核銷。 3.11月18日相關專業服務中心研習(暫訂)。 | 1.11月16日召開第8次行政會報。 2.編製12月教職員薪津清冊(12月1日入帳)。 3.編製11月月薪制助教(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(12月5日前入帳)。 | | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 十三 | 11月23日主管會報。 | 1.11月24日教室日誌檢查。 2.12月份校醫駐診及諮詢時間安排。 | 1.11月25日第六次社團分組。 2.12月份校醫駐診及諮詢時間安排。 | 11月25日精神科看診。 | | |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | 十四 | 均質化活動(暫定)。 1.11月30日圖書室書籍、教具清點及系統維護,全室清潔消毒。 2.11月30日電腦教室全室清潔消毒。 3.11月底~12月初辦理第2學期註冊代辦費證件申辦作業通知。 | 1.11月29日畢業生校外教學行前說明會(暫定)。 2.12月1日至12月2日畢業生校外教學(暫定)。 3.11月30宿舍夜間多元活動。 | 12月2日111年度相關專業服務巡迴結束。 | 1.11月30日召開第9次行政會報。 2.辦理11月現金收支結算作業。 3.辦理薪資各類代扣款繳納作業。 | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 十五 | 12月7日主管會報。 | 1.預計辦理服務群課程計畫檢視會議。 2.12月6日下午4時10分特殊教育助理人員會議。 3.12月8日召開第2次家長委員會議。 | 1.12月5日下午4時10分導師會議。 2.12月6日下午4時10分特殊教育助理人員會議。 3.12月8日召開第2次家長委員會議。 | | 1.12月份電梯、開飲機定期保養。 2.辦理110年11月公文結案及稽催作業。 3.辦理11月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業。 |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 十六 | 繳交校務評鑑自評表。 | 1.屏東區辦理安置作業宣導說明會。 2.12月12日上午義剪活動。 | 1.12月15日11月份服務日誌呈核。 2.12月16日111月、12月份相關專業服務鐘點費核銷。 | 1.12月14日召開第10次行政會報。 2.編製111年1月教職員薪津清冊(1月1日入帳)。 3.編製12月月薪制助教(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(1月5日前入帳)。 | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 十七 | 12月21日主管會報。 | 1.預計辦理部定群必修專業科目及實習科目、英文領域教材試行回饋工作坊。 2.12月中旬(依國教署來函期程)完成上傳申請教育補助費資料進行補助條件之查調作業。 3.屏東區召開適性輔導安置分區委員會議。 | 1.12月21日下午校慶預演。 2.12月23日校慶。 3.1月份校醫駐診及諮詢時間安排。 | 12月23日精神科看診。 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|---|---|--|--------------------------------|
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 十八 | <p>1.12月30日圖書室書籍、教具清點及系統維護，全室清潔消毒。</p> <p>2.12月30日電腦教室全室清潔消毒。</p> | <p>1.12月29日宿舍夜間多元活動。</p> | | <p>1.12月28日召開第11次行政會報。</p> <p>2.編製111年度年終獎金(預估12月12日入帳)。</p> | <p>1.公務人員考績暨甄審委員會(審議年終考績)。</p> <p>2.開國紀念日連假:12月31日至1月2日。</p> | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 十九 | <p>1月4日主管會報。</p> | <p>1.1月3日至13日全校電腦稽核作業(暫訂)。</p> <p>2.1月5日至13日期末個別化教育計畫會議週。</p> | | <p>1.1月5日高二、高三工作隊結束。</p> <p>2.1月5日專團服務結束1月6日-1月12日專團期末評估週。</p> | <p>1.辦理12月現金收支結算作業。</p> <p>2.辦理薪資各類代扣款繳納作業。</p> <p>3.辦理12月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業。</p> | <p>1月7日補行上班、上課(1月20日調整放假)。</p> |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 廿 | <p>1.均質化活動(暫定)。</p> <p>2.1月12、13日台南大學性別培力計畫成果觀摩會。</p> | <p>1.1月13日公開授課截止。</p> <p>2.1月13日前完成編製各班成績單。</p> | <p>1月9日下午4時10分導師暨特殊教育助理人員會議。</p> | <p>1.1月份電梯、開飲機定期保養。</p> <p>2.辦理110年12月公文結案及稽催作業。</p> <p>3.編製1月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(2月5日前入帳)。</p> <p>4.辦理111年度薪資扣繳所得稅申報作業。</p> <p>5.1月11日召開第12次行政會報(討論110學年度第二學期行事曆)。</p> <p>6.編製2月教職員薪津清冊(2月1日入帳)。</p> | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 廿一 | <p>1月18日主管會報。</p> | <p>1.1月19日圖書室書籍、教具清點及系統維護，全室清潔消毒。</p> <p>2.1月19日電腦教室全室清潔消毒。</p> <p>3.休業式前完成第2學期學生名冊校正。</p> <p>4.休業式前完成第2學期學生身分別調查作業。</p> | <p>1.1月16日上午義剪活動。</p> <p>2.1月18日午餐供應會議。</p> <p>3.1月19日下午結業式。</p> <p>4.校園環境大掃除週、回收額溫槍、打泥器、紫消燈。</p> | <p>1月19日12月、1月份服務日誌呈核。</p> | <p>1.編製2月教職員薪津清冊(2月1日入帳)。</p> <p>2.1月19日下午16時召開110學年度第一學期期末校務會議。</p> | <p>農曆春節連假:1月20日至1月29日。</p> |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 寒假 | | | | | <p>1.辦理110年度薪資扣繳所得稅申報作業。</p> | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | 寒假 | | | | <p>2月3日112年度1月份相關專業服務鐘點費核銷。</p> | <p>2月4日補行上班(1月27日調整放假)。</p> | |
| 二 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | |

