

國立屏東特殊教育學校 112 學年度第 1 學期行事曆

月	星期						週次	重要工作紀要						
	日	一	二	三	四	五		六	秘書	教務處	學生事務處	實習輔導處	總務處	人事室、主計室
八	20	21	22	23	24	25	26	預備週		1. 8月23日書籍材料費開放請購。 2. 8月25日檢閱學校資訊及教學相關設備。			1. 8月23日召開第2次行政會報。	
	27	28	29	30	31			一	8月30日主管會報。	1. 8月28日、29日全校教職員工專業知能研習。 2. 8月30日國小課後照顧服務課程開始。 3. 回收新生資料並開始註冊程序。 4. 學生獎助學金申請相關事宜。 5. 進行學生註冊代辦費補助或減免等證件審查作業。	1. 8月28日教職員知能研習-性平。 2. 8月30日上午10時至11時開學典禮。 3. 8月30日下午3時交通車安全訓練。 4. 9月1日社團招生(團體活動時間)。 5. 新生健檢同意書、檢體收集發放及行前說明等事宜規劃進行。	1. 8月30日至9月5日期初評估週。	1. 8月27日進行全校消毒作業。 2. 8月29日下午13時30分召開112學年度第1學期期初校務會議。 3. 8月29日中午進行中元節祈福活動。	
九	3	4	5	6	7	8	9	二		1. 9月4日舊生分組課程開始。 2. 9月4日圖書室開放進行借閱使用。 3. 預計9月6日召開期初課程發展委員會。 4. 9月上旬辦理直轄市轄管學校服務群課程計畫研議會議。	1. 9月4日下午4時10分導師暨特教助理人員會議。 2. 9月4日畢業生校外教學第一次籌備會議。 3. 9月5日上午10時國稅局租稅宣導。 4. 10月份校醫駐診及諮詢時間安排。	1. 9月5日職業課程暨實習會議。 2. 9月6日至9月12日輔具借用及各專業轉介申請。 3. 9月8日屏東區提報鑑定說明會;相關專業服務申請說明會。 4. 9月8日復健科看診。	1. 辦理8月現金收支結算作業。 2. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。 3. 9月份電梯、開飲機定期保養。 4. 辦理112年8月公文結案及稽催作業。	
	10	11	12	13	14	15	16	三	9月13日主管會報。	1. 9月11日學習扶助課程開始。 2. 9月11日新生分組課程開始。 3. 辦理部定專業科目、實習科目教材試行修正會議。 4. 9月中旬辦理英文、專題實作領航教師會議。	1. 9月11日上午義剪活動。 2. 9月13日全校牙科檢查。 3. 9月13日期初性平會議。 4. 9月14日上午9時21分防災預演。 5. 9月16日辦理親職座談會,召開家長代表大會。	1. 9月11日開放本梯次提報鑑定區間。 2. 9月11日至9月15日完成本學期服務時段表。 3. 9月15日精神科看診。	1. 9月13日召開第3次行政會報 2. 編製10月教職員薪津清冊(10月1日入帳)。 3. 編製9月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(10月5日前入帳)。 4. 9月16日召開112學年度學生代辦費收取第1次審核會議(配合學務處辦理家長委員會選舉後召開)。	

										1. 9月18日資通安全實地稽核訪視。	1. 9月18日牙科看診。	1. 9月18日專團服務開始。	辦理112學年度第1學期註冊單印製作業(收到教務處提供註冊應繳代辦費彙整清冊及代辦費收取審核通過後辦理)。	
		17	18	19	20	21	22	23	四	2. 9月22日前繳交暑假作業優良名單。	2. 9月19日下午4時5分工讀生審查會議。	2. 9月21日高三工作隊實習開始。		
										3. 統計高級中等學校適性輔導安置開缺缺額;確認屏東區委員會成員。	3. 9月20日新生健康檢查說明會。			
										4. 課程中心第一次諮詢委員工作會議。	4. 9月21日上午9時21分防災演練。			
											5. 9月22日午餐供應會議。			
											6. 聯絡簿抽查。			
											7. 各班回傳體適能資料(暫定)。			
											8. 11月份校醫駐診及諮詢時間安排。			
		24	25	26	27	28	29	30	五	9月27日主管會報。	1. 9月28日電腦教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。	1. 9月26日、9月27日新生健康檢查。		
										2. 9月底前完成上傳新生申請教育補助費資料進行補助條件之查調作業。				
										3. 9月下旬辦理113學年度服務群課程計畫檢視原則修訂會議。				
		+												
		1	2	3	4	5	6	7	六	1. 10月2日公開授課開始。	1. 10月2日下午4時10分導師會議。		1. 10月4日召開第4次行政會報。	
										2. 學生獎助學金申請相關事宜。	2. 10月3日下午4時10分特殊教育助理人員會議。		2. 辦理9月現金收支結算作業。	
											3. 10月4日上午9時至10時法扶宣導活動。		3. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。	
											4. 10月4日牙科。		4. 辦理112年9月公文結案及稽催作業。	
											5. 10月4日宿舍迎新活動。			
											6. 10月6日交通安全-保腦宣導。			
												10月13日提報鑑定收件。	1. 編製11月教職員薪津清冊(11月1日入帳)。	
										10月11日主管會報。	1. 成立適性輔導安置屏東區安置委員會。	1. 全國地板滾球運動會南區初賽(日期未定)。	2. 編製10月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(11月6日前入帳)。	
											2. 10月中旬辦理英文教材全國宣導研習。	2. 10月11日牙科看診。	3. 辦理9月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業(收到支出傳票後辦理)。	
		8	9	10	11	12	13	14	七		3. 10月14日防災輔導研習及CPR教育訓練。			

十一	15	16	17	18	19	20	21	八	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10月18日第一次校園資通安全委員會議(暫訂)。 2. 10月中旬辦理專題實作教材全國宣導研習。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 第一次校慶籌備會。 2. 10月16日上午義剪活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10月16日提報鑑定補件。 2. 10月16日, 9月份服務日誌呈核。 3. 10月16日, 9月份相關專業服務鐘點費核銷。 4. 10月17日高二工作隊實習開始。 5. 10月20日相關專業服務中心研習(暫訂)。 6. 10月21日轉銜資源講座。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10月18日召開第5次行政會報。 2. 辦理111學年度教師考績及晉級差額發放作業(收到人事室提供考績核定公文後辦理)。
	22	23	24	25	26	27	28	九	<ul style="list-style-type: none"> 1. 預計10月23日至27日召開第二次課程發展委員會。 2. 10月27日電腦教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。 3. 10月底前完成全校學生教育程度通報系統。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 聯絡簿抽查。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10月27日精神科看診。 	
	29	30	31						<ul style="list-style-type: none"> 1. 10月下旬辦理113學年度服務群課程計畫填報說明會。 			<ul style="list-style-type: none"> 1. 11月1日召開第6次行政會報。 2. 辦理10月現金收支結算作業。 3. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。 4. 辦理112年10月公文結案及稽催作業。 5. 11月份電梯、開飲機定期保養。
5	6	7	8	9	10	11	十一	<ul style="list-style-type: none"> 1. 11月8日主管會報。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 11月上旬辦理113學年度服務群課程計畫線上填報。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 11月5日亞特孟心智障礙運動會(日期未定)。 2. 11月6日下午4時10分導師會議。 2. 11月7日下午4時10分特殊教育助理人員會議。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 11月10日復健科看診。 2. 11月10日前召開提報鑑定第一梯次個案審查會議。 	

十二	12	13	14	15	16	17	18	十二	11月22日主管會報。	1. 11月13日總召公告適性輔導安置簡章。	1. 11月13日上午義剪活動。	1. 11月15日, 10月份服務日誌呈核。	1. 11月15日召開第7次行政會報。															
	19	20	21	22	23	24	25			十三	2. 11月17日進行教室日誌檢查。	2. 全國特教學校適應體育運動會(日期未定)。	2. 11月15日, 10月份相關專業服務鐘點費核銷。	2. 編製12月教職員薪津清冊(12月1日入帳)。														
	26	27	28	29	30	1	2				十四	3. 11月中旬(依國教署來函期程)辦理第2學期學生教育補助費申請作業。	1. 聯絡簿抽查。	11月24日精神科看診。	3. 編製11月月薪制助教(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(12月5日前入帳)。													
	十二	3	4	5	6	7	8	9	十五	12月6日主管會報。		1. 11月30日電腦教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。	1. 11月29宿舍夜間多元活動。	1. 12月5日, 112年度相關專業服務巡迴結束。	1. 12月9日召開第8次行政會報。													
											2. 11月底~12月初辦理第2學期註冊代辦費證件申辦作業通知。	2. 畢業生校外教學行前說明會(日期未定)。	2. 12月8日材料包裝比賽。			2. 辦理11月現金收支結算作業。												
											十六	10	11	12	13	14	15	16	十六	12月6日主管會報。	3. 11月30日至12月1日畢業生校外教學(暫定)。	3. 11月29日至12月1日畢業生校外教學(暫定)。	1. 12月11日至12月15日高三安置志願選填。	1. 12月13日召開第9次行政會報。				
																					1. 12月4日下午4時10分導師會議。	1. 12月4日下午4時10分導師會議。			1. 12月15日, 11月份服務日誌呈核。	2. 編製113年1月教職員薪津清冊(1月1日入帳)。		
																					2. 12月5日下午4時10分特殊教育助理人員會議。	2. 12月5日下午4時10分特殊教育助理人員會議。					3. 12月15日, 11月、12月份相關專業服務鐘點費核銷。	3. 編製12月月薪制助教(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(1月5日前入帳)。
																					3. 12月6日召開第2次家長委員會議。	3. 12月6日召開第2次家長委員會議。						
	4. 畢旅檢討會(日期未定)。	4. 畢旅檢討會(日期未定)。	1. 12月13日屏東區辦理安置作業宣導說明會(暫定)。	1. 12月13日上午義剪活動。	2. 12月15日, 11月份服務日誌呈核。	3. 編製12月月薪制助教(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(1月1日入帳)。																						
	1. 12月13日屏東區辦理安置作業宣導說明會(暫定)。	1. 12月13日上午義剪活動。					1. 12月11日至12月15日高三安置志願選填。	1. 12月13日召開第9次行政會報。																				
	2. 12月14、15日辦理113學年度服務群課程計畫第一次檢視會議。	2. 1月份校醫駐診及諮詢時間安排。	1. 12月11日上午義剪活動。	2. 12月15日, 11月份服務日誌呈核。	3. 編製12月月薪制助教(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(1月5日前入帳)。																							

17	18	19	20	21	22	23	十七	12月20日主管會報。	1. 12月中旬(依國教署來函期程)完成上傳申請教育補助費資料進行補助條件之查調作業。 2. 屏東區召開適性輔導安置分區委員會議。 3. 辦理英文、專題實作領航教師會議。	1. 12月19日午餐期末供應會議。 2. 12月20日下午校慶典禮預演。 3. 12月22日校慶典禮及園遊會、下午何歡劇團演出。	12月22日精神科看診。								
								24	25	26	27	28	29	30	十八	1. 12月29日電腦教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。 2. 12月下旬辦理113學年度服務群課程計畫第二次檢視會議 3. 辦理英文領域、專題實作教材試行回饋工作坊。	聯絡簿抽查。	12月26日高二工作隊實習結束。	12月27日召開第10次行政會報。
																31			
一	1	2	3	4	5	6													

