

國立屏東特殊教育學校 113 學年度第 1 學期行事曆(彙整表)

月	星 期						週次	重 要 工 作 紀 要					
	日	一	二	三	四	五	六	秘書	教務處	學生事務處	實習輔導處	總務處	人事室、主計室
八	18	19	20	21	22	23	24	預備週	1.8 月 23 日檢閱學校資訊及教學相關設備。				
	25	26	27	28	29	30	31	一	1.8 月 26 日書籍材料費開放請購。 2.8 月 28 日、29 日全校教職員工專業知能研習。 3.8 月 30 日國小課後照顧服務課程開始。 4.回收新生資料並開始註冊程序。 5.學生獎助學金申請相關事宜。 6.進行學生註冊代辦費補助或減免等證件審查作業。	1.8 月 28 日交通車隨車人員職前教育訓練。 2.8 月 30 日上午 10 時至 11 時開學典禮。 3.8 月 30 日社團招生(團體活動)。	1.8 月 30 日至 9 月 5 日專團期初評估週。	1.8 月 25 日進行全校消毒作業。 2.8 月 29 日下午 13 時 30 分召開 113 學年度第 1 學期期初校務會議。 3.8 月 29 日中午進行中元節祈福活動。	
九	1	2	3	4	5	6	7	二	1.9 月 2 日圖書室開放進行借閱使用。 2.辦理學生獎助學金申請相關事宜。	1.9 月 2 日下午 4 時 10 分導師暨特教助理人員會議。 2.9 月 4 日交通車司機教育訓練。 3.9 月 6 日交通安全-保腦宣導暨交通車安全訓練(團體活動)。 4.9 月 7 日上午防災專家指導研習。 5.9 月 7 日下午親職講座 / 班親會。	1.9 月 6 日至 9 月 12 日輔具借用及各專業轉介申請。 2.9 月 3 日 113 學年度第 1 學期職業課程暨實習會議。	1.9 月 7 日召開 113 學年度學生代辦費收取第 1 次審核會議(暫定，配合學務處辦理家長委員會選舉後召開)。	
	8	9	10	11	12	13	14	三	1.9 月 9 日舊生分組課程開始。 2.預計 9 月 11 日召開期初課程發展委員會。 3.9 月上旬辦理直轄市轄管學校服務群課程計畫研議會議。 4.9 月 9 日學習扶助課程開始。	1.9 月 9 日上午義剪活動。 2.9 月 12 日(四)下午 4 點 5 分社團審議小組會議。 3.9 月 11 日(三)全校口腔檢查。 4.9 月 13 日上午 9 時 21 分防災警報模擬測試。	1.9 月 13 日屏東分組提報鑑定說明會；相關專業服務申請說明會。 2.9 月 13 日復健科看診。 3.第 3 週高二、三單點實習暨工作隊實習開始。	1.9 月 11 日召開第 2 次行政會報。 2.9 月份電梯、開飲機定期保養。 3.辦理 113 年 8 月公文結案及稽催作業。	

+	15	16	17	18	19	20	21	四		1.9月16日新生分組課程開始。 2.預估高級中等學校適性輔導安置開缺缺名額；確認屏東區委員會成員。	1.9月18日新生健檢說明會。 2.9月19下午4時5分工讀生審查會議。 3.9月18日期初性平會議。 4.9月20日上午9時21分國家防災日-地震避難掩護演練。 5.聯絡簿抽查。	1.9月16日至9月20日完成本學期服務時段表。	1.編製10月教職員薪津清冊(10月1日入帳)。 2.編製9月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(10月5日前入帳)。 3.辦理8月現金收支結算作業。 4.辦理薪資各類代扣款繳納作業。	
	22	23	24	25	26	27	28	五	9月25日主管會報	1.9月27日前繳交暑假作業優良名單。	1.9月23日及24日新生健康檢查。 2.9月24日職棒觀摩會。 3.9月25日10點至11點法扶宣導。 4.9月25日預做隨車人員、鐘點制教助9月份薪資。 5.9月25日牙科治療。 6.9月27日下午13時30分防災訪視暨輔導演練。 7.10月份小兒科、牙科駐診時間安排。 8.9月25日期初午餐供應會議。	1.9月23日專團服務開始。 2.9月27日精神科看診。	1.辦理113學年度第1學期註冊單印製作業(收到教務處提供註冊應繳代辦費彙整清冊及代辦費收取審核通過後辦理)。	
	29	30						六		1.9月30日科技教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。 2.9月下旬辦理114學年度服務群課程計畫檢視原則修訂會議。 3.9月底前完成上傳新生申請教育補助費資料進行補助條件之查調作業。 4.10月1日公開授課開始。 5.10月3日第一次校園資通安全委員會議(暫訂)。	1.10月4日10:00國稅局宣導。 2.10月至114年6月屏特&潮高課後社團。 3.10月至11月適應體育匹克球。	1.9月30日相關專業服務申請結束。 2.10月5日113學年度轉銜資源講座。	1.辦理9月現金收支結算作業。 2.辦理薪資各類代扣款繳納作業。 3.辦理113年9月公文結案及稽催作業。	
			1	2	3	4	5							

十	6	7	8	9	10	11	12	七		1.成立適性輔導安置屏東區安置委員會。	1.10月7日下午4時10分導師會議。 2.10月8日下午4時10分特教助理人員會議。 3.10月9日召開第一次校慶籌備會。		1.10月9日召開第3次行政會報。 2.編製11月教職員薪津清冊(11月1日入帳)。 3.編製10月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(11月6日前入帳)。 4.辦理9月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業(收到支出傳票後辦理)。	
	13	14	15	16	17	18	19	八			1.10月14日上午義剪活動。 2.10月18日下午3時學生代表選舉投票。	1.10月15日，9月份服務日誌呈核。 2.10月15日，9月份相關專業服務鐘點費核銷。 3.預計10月17日、18日進行屏東分組提報鑑定收件與補件業務。 4.10月18日相關專業服務中心研習(暫訂)。	1.辦理112學年度教師考績及晉級差額發放作業(收到人事室提供考績核定公文後辦理)。	
	20	21	22	23	24	25	26	九	10月23日主管會報	1.預計招開第二次課程發展委員會。	1.10月23日第一次住宿生管理會議。 2.10月25日預做隨車人員、鐘點制教助10月份薪資。 3.聯絡簿抽查。 4.11月份小兒科、牙科駐診時間安排。 5.全國地板滾球運動會南區初賽(日期未定)。 6.亞特盃心智障礙運動會(日期未定)。	1.10月25日精神科看診。		
	27	28	29	30	31					1.10月31日科技教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。 2.10月下旬辦理114學年度服務群課程計畫填報說明會。 3.10月底前完成全校學生教育程度通報系統。	1.11月1日上午10:00流感疫苗接種。 2.11月2日至11月10日台灣科學節。		1.10月31日校園空間安全檢視說明會(暫定)。 2.10月31日校園空間規劃小組會議(暫定)。 3.辦理10月現金收支結算作業。 4.辦理薪資各類代扣款繳納作業。	
十一						1	2	十						

3	4	5	6	7	8	9	十一		1.11 月上旬辦理 114 學年度服務群課程計畫線上填報。 2.11 月 4 日上午義剪活動。 3.11 月 4 日下午 2 時 10 分導師會議。 4.11 月 05 日下午 4 時 10 分特教助理人員會議。 5.畢業班校外教學行前說明會(日期未定)。 6.11 月 7 日至 11 月 8 日參加潔牙觀摩會。	1.11 月 8 日復健科看診。 2.預計 11 月 4 日至 8 日間召開屏東分組提報鑑定個案審查會議。	1.辦理 113 年 10 月公文結案及稽催作業。 2.11 月份電梯、開飲機定期保養。		
10	11	12	13	14	15	16	十二		1.11 月 14 日總召公告適性輔導安置簡章。 2.11 月中旬(依國教署來函期程)辦理第 2 學期學生教育補助費申請作業。	1.11 月 11 日及 12 日畢業班校外教學。 2.11 月 13 日宿舍夜間多元活動。 3.12 月份小兒科、牙科駐診時間安排。	1.11 月 15 日，10 月份服務日誌呈核。 2.11 月 15 日，10 月份相關專業服務鐘點費核銷。	1.11 月 13 日召開第 5 次行政會報。 2.編製 12 月教職員薪津清冊(12 月 1 日入帳)。 3.編製 11 月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(12 月 5 日前入帳)。 4.辦理 10 月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業(收到支出傳票後辦理)。	
17	18	19	20	21	22	23	十三		1.11 月 20 日進行教室日誌檢查。 2.畢業班校外教學檢討會議(日期未定)。	1.聯絡簿抽查。 2.畢業班校外教學檢討會議(日期未定)。		1.11 月 20 日職業安全衛生委員會會議(暫定)。	
24	25	26	27	28	29	30	十四	11 月 27 日主管會報	1.11 月 29 日科技教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。 2.辦理 114 學年度服務群課程計畫第一次檢視會議。 3.11 月底~12 月初辦理第 2 學期註冊代辦費證件申辦作業通知。	1.11 月 25 日預做隨車人員、鐘點制教助 11 月份薪資。 2.11 月底或 12 月 22 日至 28 日潮州高中校際適應體育運動會。	1.11 月 29 日精神科看診。	1.辦理 11 月現金收支結算作業。 2.辦理薪資各類代扣款繳納作業。	

十二	1	2	3	4	5	6	7	十五			1.12月2日下午4時10分導師會議。 2.12月03日下午4時10分特教助理人員會議。 3.12月03日國際身障日-潮州高中融合體育課。	1.12月6日，113年度相關專業服務結束。 2.12月6日辦理輔導研習。		
	8	9	10	11	12	13	14	十六		1.屏東區辦理 114學年度適性安置宣導說明會。	1.12月9日上午義剪活動。 2.全國特教學校適應體育運動會(日期未定)。 3.12月13日校慶運動會。		1.12月11日召開第6次行政會報。 2.12月份電梯、開飲機定期保養。 3.辦理 113年11月公文結案及稽催作業。	
	15	16	17	18	19	20	21	十七		1.12月中旬(依國教署來函期程)完成上傳申請教育補助費資料進行補助條件之查調作業。	1.12月18日上午10點校慶典禮預演。 2.12月21日校慶。 3.1月份小兒科、牙科駐診及諮詢時間安排。	1.12月16日，11月份服務日誌呈核。 2.12月16日，11月、12月份相關專業服務鐘點費核銷。	1.編製 114年1月教職員薪津清冊(1月1日入帳)。 2.編製 12月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(1月5日前入帳)。 3.辦理 11月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業(收到支出傳票後辦理)。	
	22	23	24	25	26	27	28	十八	12月25日主管會報	1.12月下旬辦理 114學年度服務群課程計畫第二次檢視會議。 2.屏東區召開適性輔導安置分區委員會議。	1.12月23日校慶補假一天。 2.12月25日預做隨車人員、鐘點制教助12月份薪資。 3.聯絡簿抽查。 4.期末午餐供應會議。	1.12月27日精神科看診。		
	29	30	31							1.12月31日科技教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。		1.1月3日專團服務結束。	1.辦理 12月現金收支結算作業。 2.辦理薪資各類代扣款繳納作業。	
一			1	2	3	4		十九						

二	5	6	7	8	9	10	11	廿		1.1月6日起全校電腦稽核作業(暫訂)。 2.1月6日至1月17日期末個別化教育計畫會議週。 3.1月10日學習扶助課程結束。 4.1月10日前完成編製各班成績單。 5.1月10日公開授課截止。	1.1月6日下午4時10分導師暨特殊教育助理人員會議。 2.1月8日第二次住宿生管理會議。	1.1月6日至1月10日專團期末評估週。 2.1月10日職業教育洗碗比賽。 3.第20週高二、三單點實習暨工作隊實習結束。	1.1月8日召開第7次行政會報(討論113學年度第二學期行事曆)。 2.1月份電梯、開飲機定期保養。 3.辦理113年12月公文結案及稽催作業。	
	12	13	14	15	16	17	18	廿一	1月15日主管會報	1.1月中旬辦理114學年度服務群課程計畫第三次檢視會議。 2.休業式前完成第2學期學生名冊校正。 3.休業式前完成第2學期學生身分別調查作業。	1.1月13日上午義剪活動。 2.1月15日宿舍夜間多元活動。 3.1月17日社團成果展(暫定)。	1.1月15日,12月、1月份服務日誌呈核。	1.編製2月教職員薪津清冊(2月1日入帳)。 2.編製1月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(2月5日前入帳)。 3.辦理12月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業(收到支出傳票後辦理)。 4.編製113年度年終獎金(收到人事室提供核定公文及各用人業管單位核發資料後辦理)。 5.辦理113年度薪資扣繳所得稅申報作業。	
	19	20	21	22	23	24	25	寒假		1.1月下旬辦理114學年度服務群課程計畫第四次檢視會議。	1.1月20日下午2時30分休業式。 2.1月22日預做隨車人員、鐘點制教助1月份薪資。	1.1月24日,1月份相關專業服務鐘點費核銷。		
	26	27	28	29	30	31		寒假						
二							1	寒假						
	2	3	4	5	6	7	8	寒假						
	9	10	11	12	13	14	15							
	16	17	18	19	20	21	22							
	23	24	25	26	27	28								