

國立屏東特殊教育學校 114 學年度第 1 學期行事曆(彙整表)

月	星 期						週次	重 要 工 作 紀 要					
	日	一	二	三	四	五	六	秘書	教務處	學生事務處	實習輔導處	總務處	人事室、主計室
	24	25	26	27	28	29	30	預備週	1. 8 月 25 日書籍材料費開放請購。 2. 8 月 26 日檢閱學校資訊及教學相關設備。 3. 8 月 27 日新進教師研習。 4. 8 月 28 日、29 日全校教職員工專業知能研習。 5. 8 月 30 日期初個別化教育計畫會議。	1. 8 月 29 日交通車隨車人員職前教育訓練。		1. 8 月 29 日下午 13 時 30 分召開 114 學年度第 1 學期期初校務會議。 2. 8 月 29 日中午進行中元節祈福活動。 3. 辦理 8 月現金收支結算作業。 4. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。	
31									1. 9 月 1 日國小課後照顧服務課程開始。 2. 9 月 1 日圖書室開放進行借閱使用。 3. 回收新生資料並開始註冊程序。 4. 學生獎助學金申請相關事宜。 5. 進行學生註冊代辦費補助或減免等證件審查作業。	1. 9 月 1 日上午 10 時至 11 時開學典禮。 2. 9 月 3 日上午交通車司機教育訓練。 3. 9 月 4 日新生健檢同意書、檢體收集發放及行前說明等事宜規劃。 4. 9 月 5 日社團招生(團體活動)。	1. 9 月 1 日至 9 月 5 日專團期初評估週。 2. 9 月 3 日 114-1 職業課程暨實習會議。	1. 8 月 31 日進行全校消毒作業。	
九		1	2	3	4	5	6	一					
	7	8	9	10	11	12	13		1. 9 月 8 日舊生分組、學習扶助課程開始。 2. 預計 9 月 11 日召開期初課程發展委員會。 3. 9 月 13 日下午新生個別化教育計畫會議。 4. 9 月上旬辦理直轄市轄管學校服務群課程計畫研議會議。	1. 9 月 8 日下午 4 時 10 分導師暨特教助理人員會議。 2. 9 月 8 日舊生口腔檢查。 3. 9 月 10 日下午 4 點 5 分社團審議小組會議。 4. 9 月 10 日全校升旗典禮。 5. 9 月 12 日上午 9 時 21 分防災警報模擬測試。 6. 9 月 13 日上午親職座談會。 7. 9 月 13 日第 1 次會員代表大會。(家長會)	1. 9 月 8 日至 9 月 12 日輔具借用及各專業轉介申請。 2. 9 月 12 日屏東區相關專業服務申請說明會。 3. 9 月 12 日復健科看診。 4. 9 月 12 日屏東分組提報鑑定說明會。	1. 9 月 13 日召開 114 學年度學生代辦費收取第 1 次審核會議。 2. 9 月 10 日召開第 2 次行政會報。 3. 9 月份電梯、開飲機定期保養。 4. 辦理 114 年 8 月公文結案及稽催作業。	

+	14	15	16	17	18	19	20	三	1. 9月17日主管會報。	1. 9月15日新生分組課程開始。 2. 預估高級中等學校適性輔導安置開缺缺名額；確認屏東區委員會成員。	1. 9月15日上午義剪活動。 2. 9月17日新生健康檢查。 3. 9月17日下午4時5分工讀生審查會議。 4. 9月17日下午4時30分期初性平會議。 5. 9月18日上午公益慈善紅豆餅巡迴活動。 6. 9月19日牙科治療。 7. 9月19日上午9時21分國家防災日-地震避難掩護演練。	1. 9月15日至9月19日完成本學期專團服務時段表。	1. 編製10月教職員薪津清冊(10月1日入帳)。 2. 編製9月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(10月5日前入帳)。		
	21	22	23	24	25	26	27	四		1. 9月26日前繳交暑假作業優良名單。	1. 9月22日牙科治療。 2. 聯絡簿抽查。 3. 10月份校醫駐診及諮詢時間安排。 4. 9月24日下午4時10分期初午餐供應會議。 5. 9月24日第1次家長委員會會議。(家長會)	1. 9月22日專團服務開始。 2. 9月23日高二工作隊實習開始。 3. 9月25日高三工作隊實習開始。 4. 9月26日精神科看診。	1. 辦理113學年度第1學期註冊單印製作業(收到教務處提供註冊應繳代辦費彙整清冊及代辦費收取審核通過後辦理)。		
	28	29	30							1. 9月30日科技教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。 2. 10月1日公開授課開始 3. 9月下旬辦理114學年度服務群課程計畫檢視原則修訂會議。 4. 9月底前完成上傳新生申請教育補助費資料進行補助條件之查調作業。	1. 10月3日上午10點國稅局租稅宣導。 2. 10月1日全校升旗典禮。	1. 9月30日相關專業服務申請結束。	1. 辦理9月現金收支結算作業。 2. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。		
					1	2	3	4	五						
5	6	7	8	9	10	11	六		1. 10月8日第一次校園資通安全委員會議(配合行政會報)。 2. 成立適性輔導安置屏東區安置委員會。	1. 10月8日召開第一次校慶籌備會(配合行政會報)。		1. 10月8日召開第3次行政會報。 2. 辦理114年9月公文結案及稽催作業。			

十一	12	13	14	15	16	17	18	七		1. 預計召開第二次課程發展委員會。	1. 10月13日下午4時10分導師會議。 2. 10月13日上午義剪活動。 3. 10月14日下午4時10分教助會議。 4. 10月15日下午4時10分第一次住宿生管理委員會會議。 5. 10月17日下午3點學生代表選舉投票。	1. 10月15日，9月份服務日誌呈核。 2. 10月15日，9月份相關專業服務鐘點費核銷。 3. 10月15日轉銜參訪(暫訂) 4. 10月17日相關專業服務中心研習(暫訂)。 5. 屏東分組提報鑑定10月16日收件，10月17補件。	1. 編製11月教職員薪津清冊(11月1日入帳)。 2. 編製10月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(11月6日前入帳)。 3. 辦理9月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業(收到支出傳票後辦理)。	
	19	20	21	22	23	24	25	八	1. 10月22日主管會報。	1. 10月下旬辦理114學年度服務群課程計畫填報說明會。	1. 聯絡簿抽查。		1. 辦理113學年度教師考績及晉級差額發放作業(收到人事室提供考績核定公文後辦理)。	
	26	27	28	29	30	31		九		1. 10月31日科技教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。 2. 10月底前完成全校學生教育程度通報系統。 3. 11月上旬辦理114學年度服務群課程計畫線上填報。	1. 11月份校醫駐診及諮詢時間安排。 2. 10月31日精神科看診。	1. 預計10月27日至11月7日召開屏東分組提報鑑定會議。 2. 10月31日精神科看診。	1. 10月29日校園空間安全檢視說明會。 2. 10月29日校園空間規劃小組會議。 3. 辦理10月現金收支結算作業。 4. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。	
	2	3	4	5	6	7	8	十		1. 11月7日進行教室日誌檢查。	1. 11月3日下午4時10分導師會議。 2. 11月4日下午4時10分教助會議。 3. 11月5日全校升旗典禮。 4. 11月7日下午13時30分防災輔導團訪視。 5. 全國地板滾球運動會南區初賽(日期未定)。 6. 亞特盃心智障礙運動會(日期未定)。	1. 11月7日復健科看診。		
	9	10	11	12	13	14	15	十一		1. 11月14日總召公告適性輔導安置簡章。 2. 11月中旬(依國教署來函期程)辦理第2學期學生教育補助費申請作業。	1. 11月10日上午義剪活動。 2. 畢業班校外教學行前說明會。 3. 11月12日宿舍迎新活動。	1. 11月12日職場參訪。(暫訂) 2. 11月14日，10月份服務日誌呈核。 3. 11月14日，10月份相關專業服務鐘點費核銷。	1. 11月12日召開第5次行政會報。 1. 辦理114年10月公文結案及稽催作業。 2. 11月份電梯、開飲機定期保養	

十二	16	17	18	19	20	21	22	十二	1. 11 月 19 日主管會報。	1. 辦理 114 學年度服務群課程計畫第一次檢視會議。	1. 11 月 20 日至 21 日畢業班校外教學。(暫定) 2. 聯絡簿抽查。		1. 11 月 19 日職業安全衛生委員會會議 2. 編製 12 月教職員薪津清冊(12 月 1 日入帳)。 3. 編製 11 月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(12 月 5 日前入帳)。 4. 辦理 10 月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業(收到支出傳票後辦理)。	
	23	24	25	26	27	28	29	十三		1. 11 月 28 日科技教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。 2. 11 月底~12 月初辦理第 2 學期註冊代辦費證件申辦作業通知。	1. 畢業班校外教學檢討會議。 2. 12 月份校醫駐診及諮詢時間安排。	1. 11 月 28 日精神科看診。	1. 辦理 11 月現金收支結算作業。 2. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。	
	30	1	2	3	4	5	6	十四			1. 12 月 1 日下午 4 時 10 分導師會議。 2. 12 月 2 日下午 4 時 10 分教助會議。 3. 12 月 3 日第 2 次家長委員會。(家長會)	1. 12 月 5 日，113 年度相關專業服務結束。 2. 12 月 5 日辦理全校輔導研習。		
	7	8	9	10	11	12	13	十五		1. 屏東區辦理 115 學年度適性安置宣導說明會。	1. 12 月 8 日上午義剪活動。 2. 全國特教學校適應體育運動會(日期未定)。 3. 12 月 12 日下午校慶運動會(預賽)。		1. 12 月 10 日召開第 6 次行政會報。 2. 12 月份電梯、開飲機定期保養。 3. 辦理 114 年 11 月公文結案及稽催作業。	
	14	15	16	17	18	19	20	十六	1. 12 月 17 日主管會報。	1. 12 月中旬(依國教署來函期限)完成上傳申請教育補助費資料進行補助條件之查調作業。 2. 12 月下旬辦理 114 學年度服務群課程計畫第二次檢視會議。	1. 12 月 18 日校慶典禮預演。 2. 12 月 19 日校慶運動會暨園遊會。	1. 12 月 15 日，112 月份服務日誌呈核。 2. 12 月 15 日，113 月、12 月份相關專業服務鐘點費核銷。 2. 12 月 17 日職場參訪(暫訂)。	2. 編製 1 月教職員薪津清冊(1 月 1 日入帳)。 3. 編製 12 月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(1 月 5 日前入帳)。 4. 辦理 11 月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業(收到支出傳票後辦理)。	
	21	22	23	24	25	26	27	十七		1. 屏東區召開適性輔導安置分區委員會會議。	1. 聯絡簿抽查。 2. 1 月份校醫駐診及諮詢時間安排。	1. 12 月 26 日精神科看診。		
	28	29	30	31				十八		1. 12 月 31 日科技教室及圖書室書籍、教具清點			1. 辦理 12 月現金收支結算作業。 2. 辦理薪資各類	

一					1	2	3			及系統維護。				代扣款繳納作業。	
	4	5	6	7	8	9	10	十九		1. 1月9日學習扶助課程結束。 2. 1月9日公開授課截止 3. 1月10日前完成編製各班成績單。 4. 1月10日期末個別化教育計畫會議。	1. 1月5日下午4時10分導師暨特殊教育助理人員會議。 2. 1月7日下午4時10分第二次住宿生管理委員會會議。	1. 1月6日專團服務結束。 2. 1月6日高二工作隊實習結束。 3. 1月7日至1月13日專團期末評估週。 4. 1月7日至1月16日完成寒假輔具借用申請。 5. 1月7日高職部應屆畢業生轉銜會議。 6. 1月8日高三工作隊實習結束。 7. 1月9日職業教育競賽。	1. 1月7日召開第7次行政會報(討論114學年度第二學期行事曆)。 2. 1月份電梯、開飲機定期保養。 3. 辦理114年12月公文結案及稽催作業。		
	11	12	13	14	15	16	17	廿	1. 1月14日主管會報。	1. 1月16日分組課程結束。 2. 1月中旬辦理114學年度服務群課程計畫第三次檢視會議。	1. 1月16日社團成果展(暫定)。 2. 午餐期末供應會議。	1. 1月15日, 12月、1月份服務日誌呈核。	1. 編製2月教職員薪津清冊(2月1日入帳)。 2. 編製1月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊(2月5日前入帳)。 3. 辦理12月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業(收到支出傳票後辦理)。 4. 編製114年度年終獎金(收到人事室提供核定公文及各用人業管單位核發資料後辦理)。 5. 辦理114年度薪資扣繳所得稅申報作業。		
	18	19	20	21	22	23	24	廿一		1. 1月下旬辦理114學年度服務群課程計畫第四次檢視會議。 2. 休業式前完成第2學期學生名冊校正。 3. 休業式前完成第2學期學生身分別調查作業。	1. 1月23日第一學期休業式。				
	25	26	27	28	29	30	31	寒假				1. 1月30日, 1月份相關專業服務鐘點費核銷。			
二	1	2	3	4	5	6	7	寒假							
	8	9	10	11	12	13	14	寒假							
	15	16	17	18	19	20	21								
	22	23	24	25	26	27	28								

