

國立屏東特殊教育學校 115 學年度第 1 學期行事曆

月	星 期							週次	重 要 工 作 紀 要					
	日	一	二	三	四	五	六		秘書	教務處	學生事務處	實習輔導處	總務處	人事室、主計室
九	23	24	25	26	27	28	29	預備週		1. 8 月 26 日檢閱學校資訊及教學相關設備。 2. 8 月 28 日期初個別化教育計畫會議。	1. 8 月 27 日交通車隨車人員職前教育訓練。			
	30	31						一	1. 8 月 31 日國小課後照顧服務課程開始。 2. 8 月 31 日圖書室開放進行借閱使用。 3. 回收新生資料並開始註冊程序。 4. 學生獎助學金申請相關事宜。 5. 進行學生註冊代辦費補助或減免等證件審查作業。	1. 8 月 31 日上午 10 時至 11 時開學典禮。 2. 9 月 3 日上午交通車司機教育訓練。 3. 9 月 4 日社團招生(團體活動)。	1. 8 月 31 日至 9 月 4 日專團期初評估週。 2. 9 月 2 日高中部職業課程暨實習會議。	1. 9 月 2 日 9 時 30 分第 2 次行政會報。		
	6	7	8	9	10	11	12		二	1. 9 月 7 日高中學習扶助開始(為期 17 週)。 2. 9 月 7 日 16 時 10 分導師暨特教助理人員會議。 2. 9 月 7 日 16 時 40 分畢業班校外教學第 2 次籌備會議。 3. 9 月 8 日全校口腔檢查。 4. 9 月 9 日 16 時社團審議小組會議。	1. 9 月 7 日 16 時 10 分導師暨特教助理人員會議。 2. 9 月 7 日 16 時 40 分畢業班校外教學第 2 次籌備會議。 3. 9 月 8 日全校口腔檢查。 4. 9 月 9 日 16 時社團審議小組會議。	1. 9 月 7 日至 9 月 11 日輔具借用及各專業轉介申請。 2. 9 月 9 日屏東區相關專業服務申請說明會(暫訂)。 3. 9 月 11 日復健科看診。 4. 9 月 9 日屏東分組提報鑑定說明會(暫訂)。	1. 高壓電設備定期巡檢。 2. 辦理 115 年 8 月公文結案及稽催作業。	
	13	14	15	16	17	18	19		三	1. 9 月 14 日教育部卓越特殊教育人員頒獎典禮。 2. 9 月 16 日主管會報。 3. 9 月中旬辦理 116 學年度服務群課程計畫檢視原則會議	1. 9 月 17 日召開期初課程發展委員會。(暫) 2. 預估高級中等學校適性輔導安置開缺缺名額;確認屏東區委員會成員。 3. 9 月中旬辦理 116 學年度服務群課程計畫檢視原則會議	1. 9 月 14 日上午義剪活動。 2. 9 月 14 日新生健檢同意書、檢體收集發放及行前說明等事宜規劃。 3. 9 月 14 日 9 時 21 分防災警報模擬測試。 4. 9 月 15 日牙科治療。 5. 9 月 16 日 16 時工讀生審查會議。 6. 9 月 19 日上午親職座談會。 7. 第 1 次會員代表大會。(家長會)(配合親職座談辦理)。	1. 9 月 14 日至 9 月 18 日完成本學期專團服務時段表。 2. 9 月 18 日精神科看診。	1. 9 月 19 日 115 學年度學生代辦費收取第 1 次審核會議。 2. 9 月份電梯、開飲機定期保養。 3. 編製 10 月教職員薪津清冊。 4. 編製 9 月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊。

+	20	21	22	23	24	25	26	四	1. 9月21日前完成上傳新生申請教育補助費資料進行補助條件之查調作業。 2. 9月24日科技教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。	1. 9月21日9時21分國家防災日-地震避難掩護演練。 2. 9月22日牙科治療。 3. 9月23日八年級學生 HPV 第一劑入校施打。 4. 9月23日16時10分期初性平會議。 5. 9月23日第一次家長委員會。(家長會) 6. 聯絡簿抽查。 7. 10月份校醫駐診及諮詢時間安排。	1. 9月21日專團服務開始。 2. 9月21日消防自衛編組訓練(配合國家防災日)	1. 辦理115學年度第1學期註冊單印製作業。
	27	28	29	30				五	1. 9月30日前繳交暑假作業優良名單。	1. 9月30日16時10分第一次住宿生管理委員會。 2. 10月2日16時10分期初午餐供應會議。 3. 10月2日關懷動物生命教育宣導-社團活動辦理(暫定)。 4. 10月3日13時30分全校防災研習。(暫定)	1. 9月30日相關專業服務申請結束。 2. 10月3日上午9時轉銜資源講座。	1. 9月29日16時10分無障礙環境改善諮詢小組會議、校園空間規劃小組會議、校園空間安全檢視說明會。 2. 辦理9月現金收支結算作業。 3. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。
	4	5	6	7	8	9	10	六	1. 10月5日公開授課開始。 2. 成立適性輔導安置屏東區安置委員會。	1. 10月5日16時10分導師會議。 2. 10月6日16時10分教助會議。 3. 10月7日召開第一次校慶籌備會(配合行政會報)。		1. 10月7日9時30分第3次行政會報。 2. 10月7日16時10分職業安全衛生委員會。 2. 辦理115年9月公文結案及稽催作業。 3. 高壓電設備定期巡檢。
	11	12	13	14	15	16	17	七		1. 10月12日上午義剪活動。 2. 10月14日宿舍逃生演練暨迎新活動。 3. 10月16日13時30分防災輔導團訪視。	1. 10月14日相關專業服務中心研習(暫訂)。 2. 10月15日9月份服務日誌呈核。 3. 10月15日9月份相關專業服務鐘點費核銷。 4. 10月15日屏東分組提報鑑定收件;10月16日屏東分組提報鑑定補件。	1. 10月份電梯、開飲機定期保養。 2. 編製11月教職員薪津清冊。 3. 編製10月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊。 4. 辦理9月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業。

十一	18	19	20	21	22	23	24	八	1. 10 月 21 日主管會報。 2. 10 月 22 日召開期中課程發展委員會。(暫) 3. 10 月下旬辦理 116 學年度服務群課程計畫填報全國說明會議。		1. 10 月 23 日精神科看診。		
	25	26	27	28	29	30	31	九	1. 10 月 30 日科技教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。 2. 10 月底前完成全校學生教育程度通報系統。	1. 聯絡簿抽查。 2. 11 月份校醫駐診及諮詢時間安排。	1. 10 月 28 日轉銜暨職場參訪。	1. 辦理 10 月現金收支結算作業。 2. 辦理薪資各類代扣款繳納作業。	
	1	2	3	4	5	6	7	十		1. 11 月 2 日 16 時 10 分導師會議。 2. 畢業班校外教學行前說明會。 3. 11 月 3 日 16 時 10 分教助會議。 4. 11 月 4 日新生健康檢查。 5. 全國地板滾球運動會南區初賽(日期未定)。 6. 亞特盃心智障礙運動會(日期未定)。	1. 11 月 3 日辦理家庭教育研習。	1. 11 月 4 日 9 時 30 分第 5 次行政會報。	
	8	9	10	11	12	13	14	十一	1. 11 月 13 日總召公告適性輔導安置簡章。 2. 11 月中旬(依國教署來函期程)辦理第 2 學期學生教育補助費申請作業。	1. 11 月 12 日至 13 日畢業班校外教學。(暫定)	1. 11 月 13 日復健科看診。	1. 辦理 115 年 10 月公文結案及稽催作業。 2. 高壓電設備定期巡檢。	
	15	16	17	18	19	20	21	十二	1. 11 月 18 日主管會報。	1. 11 月中進行教室日誌抽查。	1. 11 月 16 日上午義剪活動。 2. 畢業班校外教學檢討會議。	1. 11 月 16 日 10 月份服務日誌呈核。 2. 11 月 16 日 10 月份相關專業服務鐘點費核銷。	1. 11 月份電梯、開飲機定期保養。 2. 編製 12 月教職員薪津清冊。 3. 編製 11 月月薪制教助(住管員)及專案計畫僱用人員薪津清冊。 4. 辦理 10 月薪資(非月薪制)及鐘點費等發放作業。
22	23	24	25	26	27	28	十三		1. 11 月 27 日科技教室及圖書室書籍、教具清點及系統維護。	1. 聯絡簿抽查。 2. 12 月份校醫駐診及諮詢時間安排。	1. 11 月 27 日精神科看診。 2. 11 月 25 日職場參訪。		
29	30							十四	1. 11 月底~12 月初辦理第 2 學	1. 12 月 2 日第 2 次家長委員會	1. 12 月 4 日 114 年度相關專業服	1. 12 月 02 日召開第 6 次行政會	

十二			1	2	3	4	5			期註冊代辦費 證件申辦作業 通知。 2. 12 月上旬辦理 116 學年度服務 群課程計畫第 一次檢視會議。	議。(家長會)	務結束。 2. 12月1日辦理家 庭教育研習。	報。 2. 辦理 11 月現金 收支結算作業。 3. 辦理薪資各類 代扣款繳納作 業。	
	6	7	8	9	10	11	12	十五	1. 12 月 9 日主管 會報。 2. 召開屏東區適 性輔導安置分 區委員會議。	1. 屏東區辦理 116 學年度適性安 置宣導說明會。 2. 召開屏東區適 性輔導安置分 區委員會議。	1. 12 月 7 日上午 義剪活動。 2. 12 月 7 日下午 4 時 10 分導師會 議。 3. 12 月 8 日下午 4 時 10 分教助會 議。 4. 全國特教學校 適應體育運動 會(日期未定)。 4. 12 月 11 日校慶 典禮預演。 5. 12 月 12 日校慶 運動會暨園遊 會。		1. 辦理 115 年 11 月公文結案及 稽催作業。 2. 12 月份電梯、 開飲機定期保 養。 3. 高壓電設備定 期巡檢。	
	13	14	15	16	17	18	19	十六		1. 12 月中旬(依 國教署來函期 程)完成上傳申 請教育補助費 資料進行補助 條件之查調作 業。 2. 12 月中旬辦理 116 學年度服務 群課程計畫第 二次檢視會議。		1. 12 月 15 日 11 月 份服務日誌呈 核。 2. 12 月 15 日 11 月、12 月份相關 專業服務鐘點 費核銷。 3. 12 月 18 日精神 科看診。	1. 12 月份電梯、開 飲機定期保養。 2. 編製 1 月教職 員薪津清冊。 3. 編製 12 月月薪 制教助(住管 員)及專案計畫 僱用人員薪津 清冊。 4. 辦理 11 月薪資 (非月薪制)及 鐘點費等發放 作業。	1. 12 月 14 日校慶 補假。
	20	21	22	23	24	25	26	十七			1. 聯絡簿抽查。	1. 12 月 23 日職場 參訪。		
	27	28	29	30	31			十八		1. 12 月 31 日高中 學習扶助結束 (為期 17 週)。 2. 12 月 31 日科技 教室及圖書室 書籍、教具清點 及系統維護。	1. 1 月份校醫駐診 及諮詢時間安 排。	1. 12 月 30 日高三 應屆畢業生轉 銜會議。	1. 辦理 12 月現金 收支結算作業。 2. 辦理薪資各類 代扣款繳納作 業。	
一						1	2							
	3	4	5	6	7	8	9	十九	1. 1 月 5 日-6 日東 京都立足立特 別支援學校姊 妹校來訪。 2. 1 月 7 日召開期 末課程發展委 員會。(暫) 2. 1 月 8 日前完 成編製各班成 績單。 3. 1 月上旬辦理 全國高級中等 學校集中式特 教班課程計畫 第三次檢視會 議。	1. 1 月 7 日召開期 末課程發展委 員會。(暫) 2. 1 月 8 日前完 成編製各班成 績單。 3. 1 月上旬辦理 全國高級中等 學校集中式特 教班課程計畫 第三次檢視會 議。	1. 1 月 4 日 16 時 10 分導師暨特 殊教育助理人 員會議。	1. 1 月 6 日專團服 務結束。 2. 1 月 7 日至 1 月 13 日專團期末評 估週。 3. 1 月 7 日至 1 月 15 日完成寒假輔 具借用申請。 4. 1 月 15 日 12 月、1 3 月份服務日誌 呈核。 5. 1 月 8 日職業教 育材料包裝比 賽。	1. 1 月 6 日 9 時 30 分第 7 次行政 會報(主管會議 討論 115 學年 度第二學期行 事曆)。 2. 高壓電設備定 期巡檢。 3. 辦理 115 年 12 月公文結案及 稽催作業。	

[illegible]